



АРМЯНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АРМЯНСК
ШЕЭР ШУРАСЫ

XXXIX СЕССИЯ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29.12. 2016г.

№ 335

Об утверждении Положения о кадровом резерве на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

Руководствуясь положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», на основании проекта, внесенного прокуратурой города Армянска, Армянский городской совет **решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (прилагается).
2. Аппарату Армянского городского совета Республики Крым обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Армянского городского совета мандатную, по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества, нормотворчества, охране прав и интересов граждан.

Председатель
Армянского городского совета




И.И. Нижник

Положение
о кадровом резерве на должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования
городской округ Армянск Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым, Положением о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым, утвержденных решением Армянского городского совета от 04.12.2014 №37 «Об утверждении структуры администрации города Армянска Республики Крым», определяет порядок формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

а) обеспечения равного доступа и привлечения граждан Российской Федерации (далее - граждане) на муниципальную службу;

б) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

в) содействия эффективному формированию кадрового состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;

г) содействия должностному росту муниципальных служащих;

д) мотивации служебной активности муниципальных служащих, карьерного роста и дополнительного стимулирования их на повышение профессиональной квалификации;

е) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы.

3. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность, доступность информации при формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

в) объективность, единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

г) ответственность руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления за формирование кадрового резерва и работу с ним.

4. Организацию, координацию, методическое обеспечение и контроль по формированию кадрового резерва и работы с ним осуществляет отдел муниципальной службы, противодействия коррупции и защиты государственной тайны администрации города Армянска Республики Крым.

5. Кадровый резерв формируется для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

II. Порядок формирования кадрового резерва

6. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – муниципальные служащие), а также граждане, не имеющие ограничений для поступления на муниципальную службу, установленных законодательством о муниципальной службе, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в кадровый резерв для замещения соответствующей группы должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

7. Формирование кадрового резерва осуществляется посредством внутреннего и внешнего отбора претендентов в кадровый резерв.

8. Внутренний отбор претендентов осуществляется без конкурса из числа муниципальных служащих на основании рекомендаций и предложений:

- аттестационной комиссии;
- представителя нанимателя (работодателя);
- руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, согласованных с руководителем высшего уровня, курирующим данное структурное подразделение.

9. Внешний отбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв:

- конкурсными комиссиями на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
- конкурсными комиссиями по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в порядке, установленном статьей 19 Закона Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Положением о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальной образовании городской округ Армянск Республики Крым, конкурсной комиссией по формированию кадрового резерва, созданной правовым актом представителя нанимателя (работодателя), действующей на постоянной основе.

11. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен, на основании решения Комиссии о включении гражданина в кадровый резерв и основаниях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

12. Сведения о результатах конкурса размещаются в сети Интернет.

13. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к нескольким группам.

14. Кадровый резерв формируется сроком на три года и утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

15. Ежегодно до 1 марта текущего года инициаторы анализируют сформированный кадровый резерв в части их касающейся, дают оценку деятельности за прошедший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантных должностей, принимают соответствующее решение.

III. Порядок работы с кадровым резервом на должности муниципальной службы

16. Рекомендации и предложения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв направляются в отдел муниципальной службы, противодействия коррупции и защиты государственной тайны администрации города Армянска Республики Крым в соответствии с приложением к настоящему Положению с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 4.3. Положения о проведении конкурса на замещение

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым.

17. Гражданин, включенный в кадровый резерв, обязан в месячный срок уведомить отдел муниципальной службы, противодействия коррупции и защиты государственной тайны администрации города Армянска об изменении сведений (фамилии, имени, отчества; о профессиональном образовании, квалификации, дополнительном образовании, должности, месте работы или службы).

18. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя (работодателя) индивидуального плана.

19. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

20. Отдел муниципальной службы, противодействия коррупции и защиты государственной тайны администрации города Армянска Республики Крым:

а) осуществляет методическое обеспечение работы с кадровым резервом;

б) проводит ежегодный мониторинг кадрового резерва, в том числе осуществляет учет количества муниципальных служащих (граждан), назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва за истекший период;

в) осуществляет анализ состава кадрового резерва;

г) рассматривает представленные документы о кандидатурах муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, в случае необходимости замещения в указанных органах вакантных должностей муниципальной службы главной и ведущей групп;

д) направляет в структурные подразделения органов местного самоуправления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города Армянска, руководителем аппарата администрации города Армянска Республики Крым предложения по кандидатурам муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, соответствующим квалификационным требованиям к вакантным должностям муниципальной службы главной и ведущей групп;

е) размещает на сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, на официальной странице муниципального образования городской округ Армянск на портале Правительства Республики Крым в сети Интернет и поддерживает в актуальном состоянии следующие сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина;

- специальность, направление подготовки муниципального служащего (гражданина);

- наименование органа, в кадровом резерве которого состоит муниципальный служащий (гражданин);

- о группе должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

- дату включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

IV. Основания и порядок исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва на должности муниципальной службы

21. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление муниципального служащего;

б) назначение (отказ от предложения о назначении) на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

в) возникновение ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы в соответствии с пунктом 5 статьи 20 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

д) совершение муниципальным служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 30 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

е) применение к муниципальному служащему (гражданину) административного наказания в виде дисквалификации;

ж) увольнение с муниципальной службы (для лиц, замещающих должности муниципальной службы);

з) нахождение в кадровом резерве более пяти лет;

и) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

к) несоблюдение пункта 17 настоящего Положения.

22. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

V. Учет кадрового резерва на должности муниципальной службы

23. Решение и личное заявление муниципального служащего о включении в кадровый резерв (исключении из кадрового резерва) хранятся в личном деле муниципального служащего.

24. На граждан, не являющихся муниципальными служащими и включенными в кадровый резерв, формируются учетные дела.

25. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Учет кадрового резерва ведется в виде списка кадрового резерва, сформированного по группам должностей муниципальной службы согласно приложению к настоящему Положению. Ведение кадрового резерва, обработку персональных данных муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, осуществляет отдел муниципальной службы, противодействия коррупции и защиты государственной тайны администрации города Армянска Республики Крым в соответствии с законодательством о персональных данных.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной
службы в органах местного само
управления муниципального
образования городской округ
Армянск Республики Крым

Список кадрового резерва

на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

№ п/п	Наименование должности, группа должностей	Фамилия, имя, отчество кандидата	Занимаемая должность с указанием места работы	Дата рождения (число, месяц, год)	Стаж (общий трудовой/муниципальной службы)	Образование (когда и что окончил, специальность и квалификация по диплому, послевузовское образование, ученая степень, звание); дополнительное профессиональное образование	Основания для включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8