

**ИНФОРМАЦИЯ КАРТА**  
**приема документов на предоставление субсидии из бюджета**  
**муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**  
**на оказание финансовой поддержки общественным организациям**  
**инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ**  
**Армянск Республики Крым в 2021 году**

Настоящая информационная карта подготовлена в соответствии с постановлением администрации города Армянска от 24.05.2021 №429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым в 2021 году»

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Сроки проведения отбора	Дата начала приема заявок на участие в отборе - 03 июня 2021 года. Дата окончания приема заявок на участие в отборе – 05 июля 2021 года. (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления)
2	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации	Администрация города Армянска Республики Крым, г.Армянск, ул. Симферопольская, 7.
3	Цели предоставления субсидии	Оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым
4	Результаты предоставления субсидии	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым
5	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://armgov.ru">http://armgov.ru</a> <a href="https://armyansk.rk.gov.ru">https://armyansk.rk.gov.ru</a>

6	Требования к участникам отбора	<p>а) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;</p> <p>в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется субсидия;</p> <p>д) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск на основании иных нормативных правовых актов на те же цели.</p>
7	Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации	<p>В отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию заявочную документацию:</p> <p>а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);</p> <p>в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>г) копии учредительных документов участника отбора;</p> <p>д) направления использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, расчеты и обоснования по направлениям использования субсидии, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии) Получателя субсидии;</p> <p>е) программу деятельности на соответствующий год согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предлагаемую Получателями субсидии;</p>

		<p>Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.</p> <p>Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку "Копия верна".</p> <p>Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.</p> <p>Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Администрацию письменного уведомления.</p>
8	Порядок отзыва заявочной документации	<p>Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Администрацию письменного уведомления</p>
9	Порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации	<p>Прием заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.</p> <p>После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается</p>
10	Порядок внесения изменений в заявочную документацию	<p>В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема.</p> <p>Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Администрацию с описью приложенных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной им заявочной документации.</p> <p>В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации</p>

11	<p>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации</p>	<p>Прием заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.</p> <p>После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.</p> <p>Администрация регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Администрацию и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Администрацию, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и утвержденным Порядком.</p> <p>В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема.</p> <p>Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Администрацию с описью приложенных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной им заявочной документации.</p> <p>В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.</p> <p>Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 утвержденного Порядка;</li> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 утвержденного Порядка;</li> <li>- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;</li> <li>- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>- подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;</li> <li>- представление заявочной документации лицом, не</li> </ul>
----	---	--

		<p>имеющим на это полномочий.</p> <p>В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.</p> <p>В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Администрацией на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (<a href="http://armgov.ru/">http://armgov.ru/</a>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.</p> <p>Для рассмотрения заявочной документации участников отбора, допущенных к участию в отборе, при Администрации создается комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее — Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации.</p> <p>Комиссия на заседании рассматривает заявочную документацию и прилагаемые к ней документы в порядке их поступления и регистрации.</p> <p>Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о предоставлении из бюджета городского округа Армянск Субсидии;</li><li>- об отказе в предоставлении из бюджета городского округа Армянск Субсидии.</li></ul> <p>Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем 2/3 состава Комиссии.</p> <p>В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.</p> <p>Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается в течение 2 (двух) рабочих дней.</p> <p>Комиссия обязана в протоколе заседания указать конкретный размер Субсидий, выделяемых из бюджета городского округа Армянск каждому Получателю субсидии, который определяется на основании расчетов и обоснований по направлениям использования субсидии, предоставленного участниками отбора в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Армянск на эти цели в текущем финансовом году.</p> <p>Получателю субсидии, заявочная документация которого была зарегистрирована первой, субсидия предоставляется в полном объеме заявленной суммы, но в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.</p> <p>Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления Администрации об утверждении</p>
--	--	---

		<p>победителя отбора на получение Субсидии либо для подготовки уведомления (письма) об отказе в предоставлении Субсидии и принимается к исполнению.</p> <p>Участники отбора, не прошедшие отбор для предоставления Субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении из бюджета городского округа Армянск Субсидии, с указанием причины отказа.</p> <p>Основанием для отказа является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление во время проведения отбора несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>- недостоверность представленной участником конкурса информации;</li> <li>- выявление во время отбора оснований, указанных в пункте 2.2 раздела 2 утвержденного Порядка;</li> <li>- отсутствие (недостаток) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.</li> </ul> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора решением Комиссии на едином портале (при возможности), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (<a href="http://armgov.ru/">http://armgov.ru/</a>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;</li> <li>б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;</li> <li>в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;</li> <li>г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии</li> </ul>
12	<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Администрации запрос о разъяснении положений.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Администрация обязана направить Участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, если указанный запрос поступил к Администрации не позднее, чем за <b>5 (пять)</b> дней до даты окончания срока подачи заявочной документации.</p>

		<p><i>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящей информационной карты, с даты размещения:</i>  <b>«04» июня 2021 г.</b></p> <p><i>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего информационной карты:</i>  <b>«01» июля 2021 г.</b></p>
13	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	В случае неподписания Соглашения о предоставлении субсидии, объявляется новый конкурс на сумму указанную в проекте Соглашения.
14	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем субсидии	В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения, после чего в течение 2 (двух) рабочих дней сообщает Получателю субсидии (телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Администрацию для подписания Соглашения
15	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым ( <a href="http://armgov.ru/">http://armgov.ru/</a> ) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбор	<b>«15» июля 2021 г.</b>