

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Контрольно-счетного  
органа города Армянска

от « 03» \_02\_\_ 2025 №\_2\_

**План работы  
Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым  
на 1 полугодие 2025 года.**

| № п/п   | наименование мероприятий   | срок исполнения   | основание  |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>I. Экспертно-аналитические мероприятия</b> |  |   |  |
| 1.  | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ). | январь-июнь, по мере поступления, при условии отсутствия в момент поступления другого (контрольного, экспертного) мероприятия | ч.2ст.9 Закона 6-ФЗ; ч.1 ст.9 Положения          |
| 2.  | Экспертиза проектов решений Армянского городского совета о внесении изменений в бюджет муниципального округа на 2025 г. и на плановый период 2026 и 2027 годов   | по мере поступления   | ст.9 Закона 6-ФЗ; ст.9 Положения                 |
| 3.  | Экспертиза бюджетной отчетности муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым за 2024г.   | апрель  | ст.264.4 БК РФ                                   |
| 4.  | Анализ отчета об исполнении бюджета городского округ Армянск Республики Крым за 1 квартал 2025 года.   | по мере поступления   | ст.9 Положения                                   |
| <b>II. Контрольные мероприятия</b>            |  |   |  |
| 1.  | Организация учета и эффективность использования муниципального жилого фонда муниципального образования городской округ Армянск   | февраль   | п.5 ч.1 ст. 9 Положения                          |
| 2.  | Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым за 2024 год.  | март-апрель   | ст.264.4. БК РФ, ст.9 Положения                  |
| <b>III. Прочие мероприятия</b>                |  |   |  |
| 1.  | Подготовка актов на списание и уничтожение документов временного хранения, составление описи дел, подготовка документов к постоянному и временному хранению, передача на постоянное хранение   | январь-март   | Инструкция по делопроизводству, Номенклатура дел |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2. | Предоставление отчетности в налоговую инспекцию, статистику, фонд занятости и др.                                      | в установленные сроки   | ст.10 Положения   |
| 3. | Подготовка и размещение на сайте информации о деятельности Контрольно-счетного органа города Армянска.                 | в течение планового периода полугодия   | ст.19 Закона 6-ФЗ; ст.20 Положения.   |
| 4. | Осуществление контроля над исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетного органа города Армянска.         | постоянно, при наличии не снятых с контроля представлений и предписаний               | ст.17 Положения   |
| 5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами.   | при установлении нарушений, по мере привлечения в качестве специалистов               | ст.19 Положения, Соглашение о взаимодействии  |
| 6. | Направление работников Контрольно-счетного органа на курсы повышения квалификации, касающиеся деятельности учреждения. | в течение первого полугодия, при получении предложений, при наличии бюджетных средств | ст.22 Положения   |
| 7. | Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетного органа города                                    | в течение планового периода   | ст.10 Положения   |
| 8. | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного органа за 2024год   | февраль   | ст.20 Положения   |
| 9. | Проведение мероприятий внутреннего финансового аудита  | январь  | п.5 ст.160.2-1 БК, Распоряжение председателя контрольно-счетного органа от 28.12.2021 №74 |

Председатель  
Контрольно-счетного органа

Н.Л. Никулина