**Информационная карта**

**о проведении отбора на отбор организаций для передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.**

Настоящая информационная карта подготовлена в соответствие с постановлением администрации города Армянска от 11.04.2022 №300 «Об отборе организаций для передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Информация** |
| **1.Сроки проведения отбора** | Отбор осуществляется с 08-00 ч. 5 мая 2022 года до 17-00 ч. 7 июня 2022 года. Отбор не разделяется на этапы. |
| **2. Прием заявок осуществляет администрации города Армянска Республики Крым (далее–****Администрация)** | **Местонахождение Администрации:** г. Армянск, ул. Симферопольская, д.7.  **Почтовый адрес Администрации:** 296012, Республика Крым, г. Армянск, ул. Симферопольская, д.7  **Адрес электронной почты:** [adm@armyansk.rk.gov.ru](mailto:adm@armyansk.rk.gov.ru) |
| **3.Цель проведения отбора** | Передача образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), следующих полномочий (далее – полномочия) органа опеки и попечительства:  - подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. |
| **4.Результаты предоставления полномочий** | Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. |
| **5.** **Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет** | Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Армянска Республики Крым в разделе «Структура администрации», в подразделе «Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав» <http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_>po\_delam\_nesovershennoletnih\_i\_zawite\_ih\_prav/ |
| **6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:  1.Характер и условия деятельности организации.  2.Соответствие основных направлений деятельности организации полномочия (полномочию) органа опеки и попечительства.  3.Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства.  4.Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.  5.Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:  - защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;  - профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;  - оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;  - подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;  - содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделёнными полномочием по такой подготовке.  Перечень документов:  - согласие учредителя (учредителей) на участие организации и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства;  - копии учредительных документов организации, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  - копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  - копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;  - другие документы по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями пункта 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства. |
| **7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора** | Организации, желающие принять участие в отборе организаций, подают заявку в орган опеки и попечительства заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, её местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), основных направлений деятельности организации. |
| **8.Порядок отзыва заявок участников отбора** | Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путём направления в Администрацию письменного уведомления. |
| **9.Порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора.** | Приём заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.  После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается. |
| **10.Порядок внесения изменений в заявки участников отбора.** | В случае наличия замечаний к предоставленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания приёма.  Участники отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Администрацию с описью приложенных документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной им заявочной документации.  В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленных в объявлении, и отклонения заявочной документации Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, предоставившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации. |
| **11.Правила рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора** | Орган опеки и попечительства:  - принимает решение о проведении отбора организаций;  - определяет место подачи заявления на участие в отборе организации;  - создаёт комиссию и утверждает её состав;  - размещает извещение;  - ведёт приём и учёт заявлений и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их сохранность;  - в течение 10 дней с момента поступления заявления рассматривает его и прилагаемые к нему документы и передаёт документы для экспертизы в комиссию;  - обеспечивает работу комиссии;  - на основании заявления и прилагаемых к нему документов, а также рекомендаций комиссии выносит решение о передаче организации полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия);  - в течение 7 дней со дня вынесения решения письменно информирует о результатах отбора организаций участвовавшие о нём организации.  Комиссия:  - определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учётом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства. |
| **12.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.** | Участник отбора вправе направить в письменной форме (в том числе путём направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Администрации запрос о разъяснении положений.  В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Администрация обязана направить Участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, если указанный запрос поступил к Администрации не позднее, ем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявочной документации.  Дата начала предоставления разъяснений положений настоящей информационной карты, с даты размещения – 5 мая 2022 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящей информационной карты – 31 мая 2022 года. |
| **13.Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении полномочий.** | В случае принятия решения о предоставлении полномочий (полномочия) Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения, после чего в течение 2 (двух) рабочих дней сообщает получателю полномочий (полномочия) телефонограммой либо по электронной почте о необходимости явиться в Администрацию для подписания Соглашения. |
| **14.Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения** | В случае неподписания Соглашения о предоставлении полномочий (полномочия), объявляется новый конкурс. |
| **15.Даты размещения результатов отбора** | 17 июня 2022 года. |