



АРМЯНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
АРМЯНСК  
ШЕЭР ШУРАСЫ

VI СЕССИЯ I СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 11.12 2014г.

№ 47

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20 Закона Республики Крым от 21.08.2014. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в целях обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, Армянский городской совет **решил:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым (прилагается).
2. Организационному отделу Армянского городского совета (Николенко О.Ю.) обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета, в сети Интернет на сайте Армянского городского совета.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию городского совета мандатную, по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества, нормотворчества, охране прав и интересов граждан.

Председатель  
Армянского городского совета



И.И. Нижник



волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2.2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, достигших совершеннолетнего возраста.

Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

### **3. СБОР ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

3.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать не менее 150 подписей жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.2. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.3. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.4. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

3.5. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.6. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.7. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.8. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в городской совет предложение о проведении публичных слушаний.

### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или городского совета, назначаются городским советом, а по инициативе председателя городского совета – председателем городского совета.

4.2. Предложения о проведении публичных слушаний в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, направляются инициатором публичных слушаний в аппарат Армянского городского совета для их регистрации.

4.3. Назначение публичных слушаний по инициативе городского совета оформляется в виде решения городского совета, а по инициативе председателя городского совета в виде постановления председателя городского совета.

4.4. Решение городского совета, постановление председателя городского совета о назначении публичных слушаний должно содержать:

- тему публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- информацию об инициаторе проведения публичных слушаний (в случае подготовки проекта решения городского совета);
- дату и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4.5. Решение городского совета, постановление председателя городского совета о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) до даты проведения публичных слушаний, в сроки, не превышающие установленные настоящим Положением в соответствии с федеральными законодательными актами.

4.6. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

4.7. Городской совет, председатель городского совета обязаны назначить публичные слушания в соответствии с настоящим положением по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым является обязательным в соответствии с нормами действующего законодательства и уставом муниципального образования.

4.8. Городской совет может отклонить предложение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым не является обязательным, по предложению постоянной (профильной) комиссии городского совета, если указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права), проекты правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в Армянский городской совет Республики Крым и были отклонены, указанные проекты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Крым, уставу муниципального образования.

4.9. Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного уставом муниципального образования численного состава депутатов Армянского городского совета Республики Крым.

Отклонение городским советом инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

5.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет специально созданная комиссия по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия по проведению публичного слушания организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

5.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также её председатель, секретарь определяются городским советом, либо председателем городского совета в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

5.5. Комиссия:

- получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);
- формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);
- формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;
- организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

- оформляет итоговые документы публичных слушаний;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим

Положением.

#### 5.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
- представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

5.8. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

5.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

5.10. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания согласно решению городского совета или постановлению председателя городского совета, в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

## **6. ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВОПРОСУ, ВЫНЕСЕННОМУ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

6.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в Комиссию письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

6.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В письменном коллективном предложении по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

6.3. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

6.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения публичных слушаний. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

6.5. По истечении срока на получение Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 6.4 настоящего раздела, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6.6. До проведения публичных слушаний Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложе-

ний по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

6.7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего Комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

6.8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

7.1. Для участия в публичных слушаниях, лица, изъявившие желание, направляют в Комиссию письменные заявления об участии в публичных слушаниях в срок не позднее трех рабочих дней до дня их проведения.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, Комиссия формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в публичных слушаниях.

7.2. Лица, участвующие в публичных слушаниях, которые указаны в списке лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в Комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, имеют преимущественное право на участие в публичных слушаниях.

7.3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации Комиссией с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

7.4. Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, должны зарегистрироваться в этом качестве.

7.5. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, к выступающим и председателю публичных слушаний. Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном председателем публичных слушаний. Слово выступающим предоставляется председателем публичных слушаний.

7.6. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председателя публичных слушаний.

Для выступления на публичных слушаниях отводится:

- на доклад (содоклад) – до 20 минут;
- на вопросы к докладчику (содокладчику) и ответы на них – до 20 минут;
- на комментарии к выступлениям с докладами (содокладами) – до 10 минут.

7.7. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председателя публичных слушаний.

7.8. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенных на рассмотрение проектов правовых актов, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренным проектам. Все решения об одобрении или отклонении принимается большинством голосов участвующих в обсуждении.

7.9. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний, заключения по результатам публичных слушаний, направляет их инициаторам проведения публичных слу-

шаний, в органы местного самоуправления муниципального образования, а также обнародует путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета Республики Крым и в сети Интернет на сайте Армянского городского совета в порядке, определенном уставом муниципального образования.

## **8. ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

8.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется Комиссией, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население муниципального образования, указываются также: количество членов инициативной группы);
- дата, номер и наименование решения городского совета, постановления председателя городского совета о назначении публичных слушаний;
- дата, источник опубликования (обнародования) решения городского совета, постановления председателя городского совета о назначении публичных слушаний;
- дата, время и место проведения открытого заседания;
- количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;
- количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных Комиссией к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые Комиссией рекомендовано учесть или отклонить);
- решения (рекомендации), принятые по итогам открытого заседания;
- дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

8.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

## **9. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

9.1. Результаты публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования и в виде решения (рекомендации) в обязательном порядке излагаются в протоколе публичных слушаний, а также в заключении по результатам публичных слушаний.

9.2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего количества участников публичных слушаний.

9.3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

9.4. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения муниципального образования путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета Республики Крым и в сети Интернет на сайте Армянского городского совета.

9.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, заключения по результатам публичных слушаний.

9.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит официальному обнародованию.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования могут быть назначены по инициативе населения, городского совета, председателя городского совета в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

10.2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного городским советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования городским советом, и не позднее, чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.

10.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта устава муниципального образования, проектов решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

11.1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчету об исполнении бюджета муниципального образования должны быть назначены городским советом, председателем городского совета.

11.2. Проект бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования, выносящиеся на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

11.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту бюджета должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта, а также поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту бюджета.

11.4. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета и (или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

12.1. Публичные слушания по проектам планов и программ развития муниципального образования, в том числе проектам планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, целевым муниципальным программам могут быть назначены по инициативе городского совета или председателя городского совета на этапе их разработки.

12.2. В течение 40 дней со дня внесения указанных проектов на рассмотрение городского совета городской совет обязан назначить по ним публичные слушания.

12.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний.

12.4. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться рекомендации участников публичных слушаний принять, доработать или отклонить указанные проекты, а также рекомендации об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным планам и проектам.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

13.1. Публичные слушания по вопросам объединения муниципальных образований, разделения муниципального образования, изменения статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа могут быть назначены по инициативе населения, городского совета, председателя городского совета в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

13.2. Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования по инициативе населения назначаются городским советом не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Крым для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

13.3. В случае выдвижения инициативы о преобразовании муниципального образования органами государственной власти Республики Крым публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования назначаются городским советом не позднее чем через 30 дней после обращения органа государственной власти Республики Крым.

13.4. Обоснование инициативы по вопросу преобразования муниципального образования инициаторов предложения, проект закона Республики Крым о преобразовании муниципального образования, а также заключения городского совета и администрация города Армянска, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования муниципального образования.

13.5. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

### **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОЕКТАМ ИЗМЕНЕНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

14.1. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории муниципального образования публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования.

14.2. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами субъектов Российской Федерации исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам

равных возможностей для выражения своего мнения.

14.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления муниципального образования в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

14.4. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления муниципального образования свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

14.5. Заключение публичных слушаний подлежат обнародованию путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета Республики Крым и в сети интернет на официальном сайте Армянского городского совета.

14.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного и более трех месяцев.

14.7. Глава администрации города Армянска с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в городской совет;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

15.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всей территории муниципального образования, а также к частям территории муниципального образования с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территории городского округа.

15.2. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

15.3. Подготовка проекта правил землепользования и застройки может осуществляться при отсутствии генерального плана муниципального образования.

15.4. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается главой администрации города Армянска с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории муниципального образования либо к различным частям территорий муниципального образования (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий муниципального образования), порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

15.5. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки главой администрации города Армянска утверждаются состав, и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

15.6. Глава администрации города Армянска не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает обнародование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.

15.7. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки указываются:

- 1) состав и порядок деятельности комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям муниципального образования либо применительно к различным частям территорий муниципального образования (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий муниципального образования);
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 5) иные вопросы организации работ.

15.8. Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования.

15.9. По результатам проверки глава администрации города Армянска направляет проект правил землепользования и застройки председателю городского совета или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку.

15.10. Председатель городского совета при получении от главы администрации города Армянска проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки.

15.11. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом настоящим Положением и с учетом норм ст.28 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

15.12. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

15.13. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории муниципального образования. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

15.14. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации города Армянска. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и рекомендаций по результатам публичных слушаний.

15.15. Глава администрации города Армянска в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в городской совет или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15.16. Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

16.1. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

16.2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

16.3. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

16.4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

16.5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

16.6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

16.7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

## **17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

17.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

17.2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

17.3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

17.4. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном настоящим Положением с учетом норм, предусмотренных ст.39 Градостроительного Кодекса Россий-

ской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

17.5. На основании рекомендаций по результатам публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации города Армянска.

17.6. Глава администрации города Армянска в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 18.5. настоящего раздела рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

17.7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

## **18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

18.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом местного самоуправления муниципального образования по инициативе указанного органа либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, указанных в ч.8.1 ст.45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

18.2. Указанное в пункте 18.1. настоящего раздела решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на информационном стенде Армянского городского совета Республики Крым и в сети Интернет на официальном сайте Армянского городского совета.

18.3. Со дня обнародования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в орган местного самоуправления муниципального образования свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

18.4. Орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным ч.10 ст.45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. По результатам проверки указанные органы принимают соответствующее решение о направлении документации по планировке территории председателю городского совета или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

18.5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

18.6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется настоящим Положением с учетом положений ст. 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

18.7. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, приме-

нительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

18.8. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

18.9. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления муниципального образования свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

18.10. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на информационном стенде Армянского городского совета Республики Крым и в сети Интернет на официальном сайте Армянского городского совета.

18.11. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

18.12. Орган местного самоуправления муниципального образования направляет соответственно главе администрации города Армянска подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

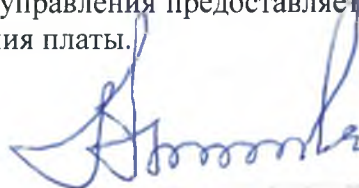
18.13. Глава администрации города Армянска с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

18.14. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на информационном стенде Армянского городского совета Республики Крым и в сети Интернет на официальном сайте Армянского городского совета.

18.15. На основании документации по планировке территории, утвержденной главой администрации города Армянска, городской совет вправе вносить изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

18.16. В случае если физическое или юридическое лицо обращается в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных пунктами 18.1-18.14 настоящего раздела, не требуется. Орган местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Орган местного самоуправления предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

**Председатель  
Армянского городского совета**



**И.И. Нижник**