

**Информационная карта**  
**о проведении отбора на предоставление из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2022 год**

Настоящая информационная карта подготовлена в соответствии с постановлением администрации города Армянска от 27.06.2022 №553 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2022 год»

Наименование	Информация
<b>1.Сроки проведения отбора</b>	Отбор осуществляется с 08-00 ч. 13 июля 2022 года до 17-00 ч. 11.08.2022 года. Отбор не разделяется на этапы. (Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления.
<b>2. Прием заявок осуществляет администрация и города Армянска Республики Крым (далее – Администрация)</b>	<b>Местонахождение Администрации:</b> г. Армянск, ул. Симферопольская, д.7. <b>Почтовый адрес Администрации:</b> 296012, Республика Крым, г. Армянск, ул. Симферопольская, д.7 <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:adm@armyansk.rk.gov.ru">adm@armyansk.rk.gov.ru</a>

<p><b>3.Цель предоставления субсидии</b></p>	<p>Возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.</p>
<p><b>4.Результаты предоставления субсидии</b></p>	<p>Предоставление меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме -9 человек.</p>
<p><b>5. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b></p>	<p>Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Армянска Республики Крым в разделе «<a href="#">Структура администрации</a>», в подразделе «Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав» <a href="http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_delam_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/">http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_delam_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/</a></p>
<p><b>6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</b></p>	<p>Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется субсидия;</li> <li>- участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;</li> <li>- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;</li> <li>- наличие у участника отбора в учредительном документе в качестве предмета (вида) деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на обслуживание жилищного фонда;</li> <li>- наличие у участника отбора кадровых, технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказание услуг) по осуществлению деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и на обслуживание жилищного фонда.</li> </ul> <p>Для подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, участники отбора представляют в Управление следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки и копии учредительных документов;</li> <li>- справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в Порядке;</li> <li>- выписка из ЕГРЮЛ;</li> </ul> <p>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p>
<p><b>7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</b></p>	<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:</p> <p>заявка предоставляется нарочно по месту нахождения Администрации по форме согласно Приложению к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2022 год (далее - Порядок), утвержденному постановлением администрации города Армянска 27.06.2022 года № 553, с приложением документов, указанных в пункте 2.3. раздела 2 Порядка;</p> <p>содержание предоставляемых документов, подаваемых участниками отбора, должно полностью соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;</p> <p>заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.</p>

<p><b>8.Порядок отзыва заявок участников отбора</b></p>	<p>Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.</p> <p>Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путём направления в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименования участника отбора;</li> <li>-даты подачи заявки;</li> <li>-почтового адреса для возврата заявки.</li> </ul>
<p><b>9.Порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора,</b></p>	<p>Основанием для возврата заявок участников отбора является поступление в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое регистрируется в журнале учёта заявок. Возврат заявок участников отбора осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.</p>
<p><b>10.Порядок внесения изменений в заявки участников отбора.</b></p>	<p>Внесение изменений в заявки участников отбора осуществляется путём подачи в Администрацию письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименования участника отбора;</li> <li>-даты подачи заявки;</li> <li>-оснований для внесения изменений в заявку;</li> <li>-списка документов, подлежащих изменению;</li> <li>- заменяющих ранее предоставленные документы.</li> </ul> <p>Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией до истечения установленного срока подачи заявок.</p>
<p><b>11.Правила рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора</b></p>	<p>Заявочная документация участников отбора рассматривается Администрацией на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок Администрация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:</p> <p>На стадии рассмотрения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие заявок;</li> <li>- отклонение заявок;</li> </ul> <p>На стадии принятия решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление субсидии;</li> <li>- отказ в предоставлении субсидии.</li> </ul> <p>Заявки участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в Порядке;</li> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;</li> <li>- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным Порядком и указанным в объявлении;</li> <li>- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>- подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;</li> <li>- представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.</li> </ul> <p>Юридическому лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляется уведомление (письмо) об отклонении заявки с мотивированным обоснованием причин отклонения.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок включают следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;</li> <li>- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.</li> </ul>
<p><b>12.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.</b></p>	<p>Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в Администрацию в письменном или электронном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.</p>
<p><b>13.Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор)</b></p>	<p>В случае принятия решения о предоставлении субсидий получателям субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, заключает с получателями субсидий соглашения по форме, утверждённой Финансовым управлением администрации города Армянска.</p> <p>Получатель субсидии обязан заключить с Администрацией соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Администрацией положительного решения.</p> <p>Соглашением предусматриваются:</p>

<p><b>предоставлены и субсидии.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, условия и порядок предоставления субсидии;</li> <li>- сроки перечисления субсидии;</li> <li>- размер Субсидии;</li> <li>- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;</li> <li>- порядок и сроки предоставления отчетности;</li> <li>- порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля.</li> </ul>
<p><b>14.Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения</b></p>	<p>Победитель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания с его стороны соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим объявлением.</p>
<p><b>15.Даты размещения результатов отбора</b></p>	<p>Результаты отбора размещаются не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_delam_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/">http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_delam_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/</a></p>