**Информационная карта**

**о проведении отбора на предоставление из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в связи с** **предоставлением** **меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2022 год**

Настоящая информационная карта подготовлена в соответствие с постановлением администрации города Армянска от 27.06.2022 №553 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2022 год»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Информация** |
| **1.Сроки проведения отбора** | Отбор осуществляется с 08-00 ч. 25 октября 2022 года до 17-00 ч. 23*.*11.2022 года. Отбор не разделяется на этапы.  (Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления. |
| **2. Прием заявок осуществляет администрации города Армянска Республики Крым (далее–****Администрация)** | **Местонахождение Администрации:** г. Армянск, ул. Симферопольская, д.7.  **Почтовый адрес Администрации:** 296012, Республика Крым, г. Армянск, ул. Симферопольская, д.7  **Адрес электронной почты:** [adm@armyansk.rk.gov.ru](mailto:adm@armyansk.rk.gov.ru) |
| **3.Цель предоставления субсидии** | Возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. |
| **4.Результаты предоставления субсидии** | Предоставление меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме -9 человек. |
| **5.** **Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет** | Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Армянска Республики Крым в разделе «[Структура](http://armgov.ru/menu/social_naya_politika/) администрации», в подразделе «Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав» <http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_>po\_delam\_nesovershennoletnih\_i\_zawite\_ih\_prav/ |
| **6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:  - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется субсидия;  - участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;  - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;  - наличие у участника отбора в учредительном документе в качестве предмета (вида) деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на обслуживание жилищного фонда;  - наличие у участника отбора кадровых, технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказание услуг) по осуществлению деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и на обслуживание жилищного фонда.  Для подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, участники отбора представляют в Управление следующие документы:  - заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки и копии учредительных документов;  - справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в Порядке;  - выписка из ЕГРЮЛ;  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |
| **7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора** | Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:  заявка предоставляется нарочно по месту нахождения Администрации по форме согласно Приложению к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном домена 2022 год (далее - Порядок), утвержденному постановлением администрации города Армянска 27.06.2022 года № 553, с приложением документов, указанных в пункте 2.3. раздела 2 Порядка;  содержание предоставляемых документов, подаваемых участниками отбора, должно полностью соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;  заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором. |
| **8.Порядок отзыва заявок участников отбора** | Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.  Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путём направления в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:  -наименования участника отбора;  -даты подачи заявки;  -почтового адреса для возврата заявки. |
| **9.Порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора,** | Основанием для возврата заявок участников отбора является поступление в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое регистрируется в журнале учёта заявок. Возврат заявок участников отбора осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявок на указанный участником отбора почтовый адрес. |
| **10.Порядок внесения изменений в заявки участников отбора.** | Внесение изменений в заявки участников отбора осуществляется путём подачи в Администрацию письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:  -наименования участника отбора;  -даты подачи заявки;  -оснований для внесения изменений в заявку;  -списка документов, подлежащих изменению;  - заменяющих ранее предоставленные документы.  Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией до истечения установленного срока подачи заявок. |
| **11.Правила рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора** | Заявочная документация участников отбора рассматривается Администрацией на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям.  По результатам рассмотрения заявок Администрация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:  На стадии рассмотрения заявок:  - принятие заявок;  - отклонение заявок;  На стадии принятия решения:  - предоставление субсидии;  - отказ в предоставлении субсидии.  Заявки участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:  - несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в Порядке;  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;  - несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным Порядком и указанным в объявлении;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;  - представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.  Юридическому лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляется уведомление (письмо) об отклонении заявки с мотивированным обоснованием причин отклонения.  Результаты рассмотрения заявок включают следующие сведения:  - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  - информацию об участниках обора, заявки которых были рассмотрены;  - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  - наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии. |
| **12.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.** | Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в Администрацию в письменном или электронном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок. |
| **13.Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии.** | В случае принятия решения о предоставлении субсидий получателям субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, заключает с получателями субсидий соглашения по форме, утверждённой Финансовым управлением администрации города Армянска.  Получатель субсидии обязан заключить с Администрацией соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Администрацией положительного решения.  Соглашением предусматриваются:  - цели, условия и порядок предоставления субсидии;  - сроки перечисления субсидии;  - размер Субсидии;  - право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;  - порядок и сроки предоставления отчетности;  - порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля. |
| **14.Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения** | Победитель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания с его стороны соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим объявлением. |
| **15.Даты размещения результатов отбора** | Результаты отбора размещаются не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети **«Интернет»** [**http://armgov.ru/gorodskaya\_vlast/struktura\_administracii/upravlenie\_**](http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_)**po\_delam\_nesovershennoletnih\_i\_zawite\_ih\_prav/** |