



АРМЯНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
АРМЯНСК  
ШЕЭР ШУРАСЫ

48 СЕССИЯ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 04.08. 2017г.

№ 401

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга жителей муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, упорядочения организации и проведения массовых мероприятий, обеспечения безопасности, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, Армянский городской совет **решил**:

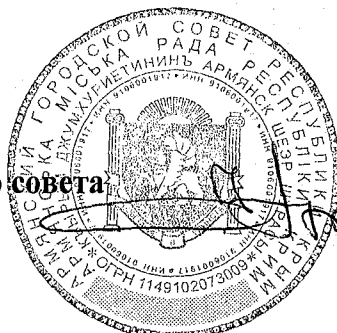
1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым» (прилагается)

2. Администрации города Армянска Республики Крым привести в соответствие с данным решением нормативно правовые акты.

3. Аппарату Армянского городского совета Республики Крым обеспечить обнародование настоящего решения на информационном стенде, расположенном в помещении Армянского городского совета, на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым ([armyansk.rk.gov.ru](http://armyansk.rk.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Армянского городского совета мандатную, по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества, нормотворчества, охране прав и интересов граждан.

Председатель  
Армянского городского совета



  
И.И. Нижник

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АРМЯНСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях устанавливает особенности проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия в администрацию города Армянска Республики Крым в пределах компетенции муниципального образования в вопросах организации и проведения публичных мероприятий.

Действие настоящего Положения не распространяется на проведение мероприятий культурно-зрелищного, спортивного характера, мероприятий по уборке и благоустройству территории (субботники).

#### **1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

1.1. В целях применения настоящего Положения используются следующие соответствующие требованиям действующего законодательства термины и понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики или информирование избирателей о своей деятельности при встрече депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями;

2) собрание (сход, конференция жителей) - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов, в том числе в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам, в честь какого-либо значимого социально-политического события государственного, областного, районного либо местного уровня;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого администрации города Армянска в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) регламент проведения публичного мероприятия - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;

9) территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, - земельные участки, границы которых определяются администрацией города Армянска в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

## 2. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Проведение публичных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым основывается на следующих принципах:

1) законности - соблюдение положений Конституции Российской Федерации, законодательства РФ и Республики Крым, настоящего Положения при организации и проведении публичных мероприятий;

2) добровольности участия в публичном мероприятии.

## 3. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АРМЯНСК

3.1. Публичные мероприятия могут проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если их проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

3.2. Публичные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, могут иметь статус городских мероприятий.

3.3. К местам, в которых проведение публичных мероприятий запрещается, относятся:

1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности,

2) полосы отвода железных дорог, высоковольтных линий электропередачи;

3) территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами;

4) пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на то пограничных органов.

3.4. Условия проведения публичных мероприятий в непосредственной близости от объектов, являющихся памятниками истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, определяются администрацией города Армянска Республики Крым.

## 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента подачи уведомления о проведении публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

4.2. Для проведения предварительной агитации могут использоваться средства массовой информации, устные призывы, распространяться листовки, плакаты и объявления,

использоваться иные не запрещенные законодательством Российской Федерации формы агитации.

4.3. Размещение наглядных агитационных материалов (листовок, плакатов, объявлений и иной полиграфической продукции вне печатных площадей средств массовой информации) допускается на специально отведенных администрацией города Армянска стендах и афишных тумбах, рекламных щитах (по согласованию с собственником рекламного пространства).

4.4. Размещение рекламных щитов, растяжек, баннеров, мобильных конструкций производится в местах, согласованных с администрацией города Армянска, в соответствии с порядком, установленным местными правовыми актами о размещении рекламы.

## 5. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ

5.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия (митинг, демонстрация, шествие, пикетирование);
- 3) место проведения публичного мероприятия, маршруты (места) движения участников;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия (не ранее 07.00 и не позднее 22.00 по местному времени);
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона. В случае если организатором являются юридические лица, политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, - фамилия, имя, отчество лица, которое исполняет функции организатора;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, ответственных за звукоусиливающие технические средства, оказание медицинской помощи, материально-техническое обеспечение;
- 9) дата подачи уведомления;
- 10) форма отличительного знака организатора и лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

5.2. В случае если публичное мероприятие проходит в нескольких местах одновременно, для каждого места указывается организатор, лицо, уполномоченное исполнять функции организатора, и лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5.3. Количество участников публичного мероприятия не должно превышать следующие нормы предельной заполняемости территории (помещения) проведения мероприятий:

- во дворах многоквартирных жилых домов - не более 50 человек;
- на площади возле Центра Культуры и Досуга не более 800 человек,
- на иных допустимых территориях - в количестве, не превышающем 2 участника мероприятия на 1 кв. м площади территории проведения мероприятия.

5.4. Уведомление о проведении публичного мероприятия должно быть подписано организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

5.5. Уведомление о проведении публичного мероприятия, организатором которого является группа граждан, подписывается этими гражданами и лицами, уполномоченными ими выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

5.6. Уведомление о проведении публичного мероприятия, проводимого юридическими лицами, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, подписывается руководителем организации, лицом, уполномоченным исполнять функции организатора, лицами, уполномоченными выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

5.7. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подающего уведомление;
- копия свидетельства о государственной регистрации (если организатор публичного мероприятия зарегистрирован в качестве юридического лица);
- копия устава или положения (при наличии, представляется для обозрения);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица выступать от имени организатора публичного мероприятия (для представителей);
- копия регламента проведения публичного мероприятия, содержащего повременное расписание основных этапов проведения публичного мероприятия (при наличии);
- в случае намерения использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия - список таких устройств с указанием уровня звука каждого устройства.

Если организатором публичного мероприятия определено лицо (лица), уполномоченное(ые) выполнять распорядительные функции по его организации и проведению, при подаче уведомления также представляется копия (копии) его (их) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

5.8. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию.

5.9. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается на имя главы администрации города Армянска - во всех случаях проведения публичных мероприятий.

5.10. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается его организатором или лицами, уполномоченными организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, лично с предъявлением документов:

- 1) для физических лиц - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) для юридических лиц, политических партий, общественных и религиозных объединений, их региональных отделений и иных структурных подразделений - документа, подтверждающего полномочия лица выступать от их имени.

5.11. В течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) в месте в котором в соответствии с законом запрещается проведение публичного мероприятия до сведения организатора публичного мероприятия доводится обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5.12. По итогам рассмотрения уведомления могут быть назначены уполномоченные лица администрации муниципального образования (далее-уполномоченное лицо) для осуществления проверки правильности составления и передачи уведомления о проведении публичного мероприятия, а также взаимодействия с организаторами публичного мероприятия. Организаторы публичного мероприятия не вправе препятствовать реализации полномочий такого лица, обязаны оказывать содействие в реализации его полномочий.

5.12. Проверка правильности оформления уведомления по форме и содержанию, соответствия уведомления и приложенных к нему документов проводится непосредственно при подаче уведомления уполномоченным лицом. При поступлении уведомления, поданного с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения, оно незамедлительно регистрируется с указанием даты и времени подачи уведомления, данных лица, подавшего уведомление.

5.13. На копии, остающейся у лица, подавшего уведомление, делается отметка о дате и времени его получения, указываются должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документ.

5.14. Уполномоченным лицом письменно информирует органы прокуратуры города Армянска, а также территориальные структуры правоохранительных и надзорных органов, расположенные на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, о проведении публичного мероприятия.

5.15. Уведомление, составленное и переданное с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Положения, регистрируется, но возвращается организатору публичного мероприятия с указанием перечня оснований отказа для устранения нарушений в срок не более трех дней со дня поступления уведомления. В случае если отсутствует объективная возможность возврата уведомления подавшему его лицу лично, под роспись, надлежащим возвратом уведомления считается направление уведомления с сопроводительным письмом о причинах отказа на почтовый адрес организатора публичного мероприятия.

## 6. ПОДГОТОВКА СОГЛАСОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников

готовится постановление администрации города Армянска Республики Крым о проведении публичного мероприятия, в котором назначается уполномоченное лицо администрации города Армянска Республики Крым в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

Постановление о согласовании публичного мероприятия регистрируется в день его подписания и отправляется организатору публичного мероприятия.

#### 6.2. Уполномоченное лицо администрации:

- присутствует от начала до окончания публичного мероприятия, указанного в уведомлении;

- оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

- обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем отдела МВД России по городу Армянску общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении;

- требует от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

- принимает решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, шествиях и пикетированиях».

6.4. Если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченное лицо администрации вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем отдела МВД России по городу Армянску устранить данное нарушение.

6.5. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченное лицо администрации вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и уполномоченным лицом администрации может быть продолжено.

6.6. Если нарушение не было устранено, по истечению времени, установленного уполномоченным лицом администрации, публичное мероприятие прекращается.

6.7. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченное лицо администрации:

- дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание в письменном виде с вручением его организатору публичного мероприятия;

- устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

- в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

- в случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия обращается к сотрудникам отделения МВД России по городу Армянску для принятия необходимых мер по прекращению публичного мероприятия.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае внесения изменений и дополнений в действующее федеральное законодательство, законодательство республики Крым, влекущих недействительность отдельных норм настоящего Положения, такие нормы считаются утратившими силу и не подлежат применению с даты вступления в силу соответствующих изменений законодательства.