



5 СЕССИЯ II СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от <sup>\*</sup>26.11.2019

№ 33

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

Руководствуясь ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Армянский городской совет **решил**:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Армянского городского совета от 23.12.2014 №56 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым».

3. Аппарату Армянского городского совета обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на сайте Армянского городского совета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Армянского городского совета по вопросам развития муниципального образования, социально-экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политики.

Председатель  
Армянского городского совета



  
И.И. Нижник

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16.09.2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Постановлениями Совета министров Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

1.3. Выплаты, предусмотренные данным Положением, осуществляются за счет средств местного бюджета, а также за счет средств субвенций из бюджета Республики Крым.

#### 2. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность состоит из ежемесячного денежного содержания, установленного в предельном размере (приложение 1).

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

2.3. За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

2.4. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата и материальная помощь в общем размере, не превышающем коэффициент 1,35 от денежного содержания.

2.5. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается по заявлению должностного лица пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

2.6. В случае если увольняемому лицу, замещающему муниципальную должность, единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была произведена в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

2.7. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность может быть направлена на выплату премий и других выплат, предусмотренных действующим законодательством. Оформляется данная выплата решением сессии Армянского городского совета Республики Крым.

2.8. Увеличение (индексация) размеров денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством. При индексации размер денежного содержания подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

### **3. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Денежное содержание:

3.1.1. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и в порядке, определяемых законодательством;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- другие единовременные выплаты.

3.1.3. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу и иные выплаты, предусмотренные законодательством, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.1.4. Решение о назначении и выплате ежемесячных и иных дополнительных выплат главе администрации города Армянска принимается Председателем Армянского городского совета и оформляется соответствующим распоряжением председателя Армянского городского совета.

3.1.5. Решение о назначении и выплате ежемесячных и дополнительных выплатах оформляется соответствующим правовым актом в отношении муниципальных служащих:

- Армянского городского совета Республики Крым - Председателем Армянского городского совета;
- администрации города Армянска Республики Крым - главой администрации (лицом его замещающим);
- Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым - председате-

лем Контрольно-счетного органа города Армянска.

3.1.6. К муниципальному служащему применяются другие виды поощрений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Размеры должностных окладов:

3.2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно с замещаемой им должностью муниципальной службы, и в соответствии с действующим законодательством (приложение 2).

3.2.2. Должностной оклад муниципальным служащим утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3.2.3. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы производится в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Крым. При индексации размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с группой должностей муниципальной службы в абсолютном размере (рублях) в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 №26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым» (приложение 3).

3.3.2. Выплата надбавки за классный чин производится со дня принятия решения о присвоении первоначального или очередного классного чина.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
от 5 до 10 лет (включительно)	15
от 10 до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет	30

3.4.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровой службой в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, установленным согласно действующему законодательству.

3.4.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением, в размерах и порядке, определяемом действующим законодательством, в соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными нормативными актами.

Степень секретности	В процентах от должностного оклада
Особой важности	-
Совершенно секретно	-
Секретно	10

3.5.2. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, дополнительно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет

составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

3.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном размере от должностного оклада применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

<b>Наименование групп должностей муниципальной службы</b>	<b>Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, (руб.)</b>
высшие должности	от 150 до 300
главные должности	от 120 до 250
ведущие должности	от 90 до 220
старшие должности	от 60 до 190
младшие должности	до 160

3.6.2. Каждый орган местного самоуправления своим правовым актом устанавливает конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы применительно к группам должностей муниципальной службы в соответствии с доведенными лимитами бюджетных ассигнований на текущий год.

3.6.3. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим городского округа Армянск являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3.6.4. Решение об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки отдельным муниципальным служащим оформляется с указанием конкретных оснований правовым актом Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска.

3.6.5. Надбавки могут быть отменены или уменьшены при наличии следующих оснований:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.6. Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы непосредственным руководителем в устной форме.

3.6.7. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей.

3.6.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;
- установление особого режима работы.

3.6.9. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Армянск ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления городского округа Армянск.

3.6.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном месяце.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

3.7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим городского округа Армянск с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

3.7.2. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, является:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления городского округа Армянск.

3.7.3. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада, который определяется Председателем Армянского городского совета, главой администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.7.4. Решение об установлении премии оформляется правовым актом председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.7.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда муниципальный служащий городского округа Армянск фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (сред-

него заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь:

3.8.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов и материальная помощь в размере двух окладов.

3.8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются муниципальному служащему по его заявлению к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.8.3. В случае если увольняемым муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

3.8.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не выплачиваются муниципальным служащим, уволенным и получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.

3.8.5. Право на единовременную выплату и получение материальной помощи в первый год работы и при выходе муниципального служащего из отпуска по уходу за ребенком возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления. Выплата производится в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

3.8.6. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата и материальная помощь производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

3.8.7. Выплата единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи оформляется правовым актом Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.9. Другие единовременные выплаты:

3.9.1. Муниципальным служащим могут производиться иные единовременные выплаты при наличии экономии фонда оплаты труда, в размере до месячного денежного содержания по замещаемой должности:

– к юбилейным датам: при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

– к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, а именно: к 1 января, к 23 февраля и 8 марта, 1 мая и 9 мая, 12 июня, 4 ноября, профессиональным праздникам и иным мероприятиям города.

3.9.2. Муниципальному служащему в пределах утвержденного фонда оплаты труда при возникших в семье работника материальных затруднениях (смерть близкого родственника – отец, мать, муж, жена, дочь, сын) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада по занимаемой должности. В этом случае материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению работника с указанием причин тяжелого материального положения.

3.9.3. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается Председателем Армянского городского совета, главой администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска и оформляется правовым актом соответственно.

3.9.4. Муниципальным служащим администрации могут устанавливаться другие единовременные выплаты материального поощрения в соответствии с правовым актом Предсе-

дателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.9.5. Муниципальным служащим администрации могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности), а также за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Данные доплаты муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с правовым актом Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер доплаты устанавливается исходя из фактически выполненного объема работ по совмещаемой профессии (должности) в следующем порядке:

- при временном исполнении обязанностей по не вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей, муниципальному служащему, исполняющему обязанности, выплачивается разница между окладами по основной и замещаемой должности;
- при временном исполнении обязанностей по не вакантной должности с равным или меньшим окладом муниципальному служащему, исполняющему обязанности, выплачивается доплата в размере до 25% оклада отсутствующего работника.

Доплата не производится в случае, когда работа по совмещаемой должности обусловлена трудовым договором, должностной инструкцией.

3.10. Работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере денежного содержания пропорционально отработанному времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Если на основании правового акта органа местного самоуправления сотрудник выполняет свои трудовые обязанности в командировке непосредственно в выходной день, а также если происходит выезд в командировку в выходной день, оплата за такие дни происходит исходя из его заработной платы либо в двойном размере, либо в одинарном размере с предоставлением дополнительного выходного дня.

3.11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.11.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа города Армянск, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

3.11.2. Председатель Армянского городского совета, глава администрации города Армянска, председатель Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3.11.1 настоящего Положения.



3.11.3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих городского округа Армянск изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, Председателя Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно на выплату премий материальной помощи и других выплат, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым.

3.12. При сокращении численности и (или) штата муниципальных служащих в текущем году, размер фонда оплаты труда муниципальных служащих сохраняется. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности и (или) штата муниципальных служащих, используются на выплату муниципальным служащим премий по результатам службы (работы).

3.13. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью и наделением дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные в соответствии с требованиями раздела 3.11.1 Положения, подлежат увеличению.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда и материальном  
стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

**РАЗМЕР  
ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
ДОЛЖНОСТЬ**

Наименование должности	Предельный размер денежного содержания (руб.)
Председатель Армянского городского совета	75682
Председатель контрольно-счетного органа	62236

Приложение 2  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРМЯНСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
Группа «Высшие должности»	
Глава администрации	21369
Первый заместитель главы администрации	18332
Заместитель главы администрации	17573
Руководитель аппарата администрации	16814
Заместитель руководителя аппарата администрации	16163
Группа «Главные должности»	
Начальник управления	13885
Заместитель начальника управления	13126
Начальник самостоятельного отдела	13451
Заместитель начальника самостоятельного отдела	12692
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела в составе управления	11932
Заведующий самостоятельным сектором	11607
Заведующий сектором в составе управления	11227
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	11227
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	7919
Ведущий специалист	7485
<b>АРМЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
Группа «Главные должности»	
Управляющий делами	16814
Начальник самостоятельного отдела	13451
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	7919
<b>КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНЫЙ ОРГАН ГОРОДА АРМЯНСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
Группа «Ведущие должности»	
Главный инспектор	9438

Приложение 3  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячной надбавки за классный чин**

<b>Наименование группы должностей муниципальной службы</b>	<b>Наименование классного чина</b>	<b>Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)</b>
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1607
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1519
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1433
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	1302
	Муниципальный советник 2 класса	1216
	Муниципальный советник 3 класса	1129
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	999
	Советник муниципальной службы 2 класса	912
	Советник муниципальной службы 3 класса	826
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	782
	Референт муниципальной службы 2 класса	651
	Референт муниципальной службы 3 класса	609
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	522
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	478
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	392

## Приложение 3

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячной надбавки за классный чин**

<b>Наименование группы должностей муниципальной службы</b>	<b>Наименование классного чина</b>	<b>Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)</b>
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1607
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1519
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1433
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	1302
	Муниципальный советник 2 класса	1216
	Муниципальный советник 3 класса	1129
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	999
	Советник муниципальной службы 2 класса	912
	Советник муниципальной службы 3 класса	826
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	782
	Референт муниципальной службы 2 класса	651
	Референт муниципальной службы 3 класса	609
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	522
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	478
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	392