



АРМЯНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АРМЯНСК
ШЕЪР ШУРАСЫ

7 СЕССИЯ II СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2019

№ 58

Об утверждении структуры
Армянского городского совета
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», законом Республики Крым от 16.09.2014 №8-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, Армянский городской совет **решил:**

1. Утвердить численность Армянского городского совета Республики Крым в количестве 5 штатных единиц.

2. Утвердить структуру Армянского городского совета Республики Крым (Приложение 1).

3. Утвердить Положение об аппарате Армянского городского совета Республики Крым (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу решения Армянского городского совета от 04.12.2014г. №35 «Об утверждении структуры и штатной численности Армянского городского совета Республики Крым» и от 11.09.2019 №152 «О внесении изменений в решение Армянского городского совета от 04.12.2014г. №35 «Об утверждении структуры и штатной численности Армянского городского совета Республики Крым»».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

6. Аппарату Армянского городского совета обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на сайте Армянского городского совета.

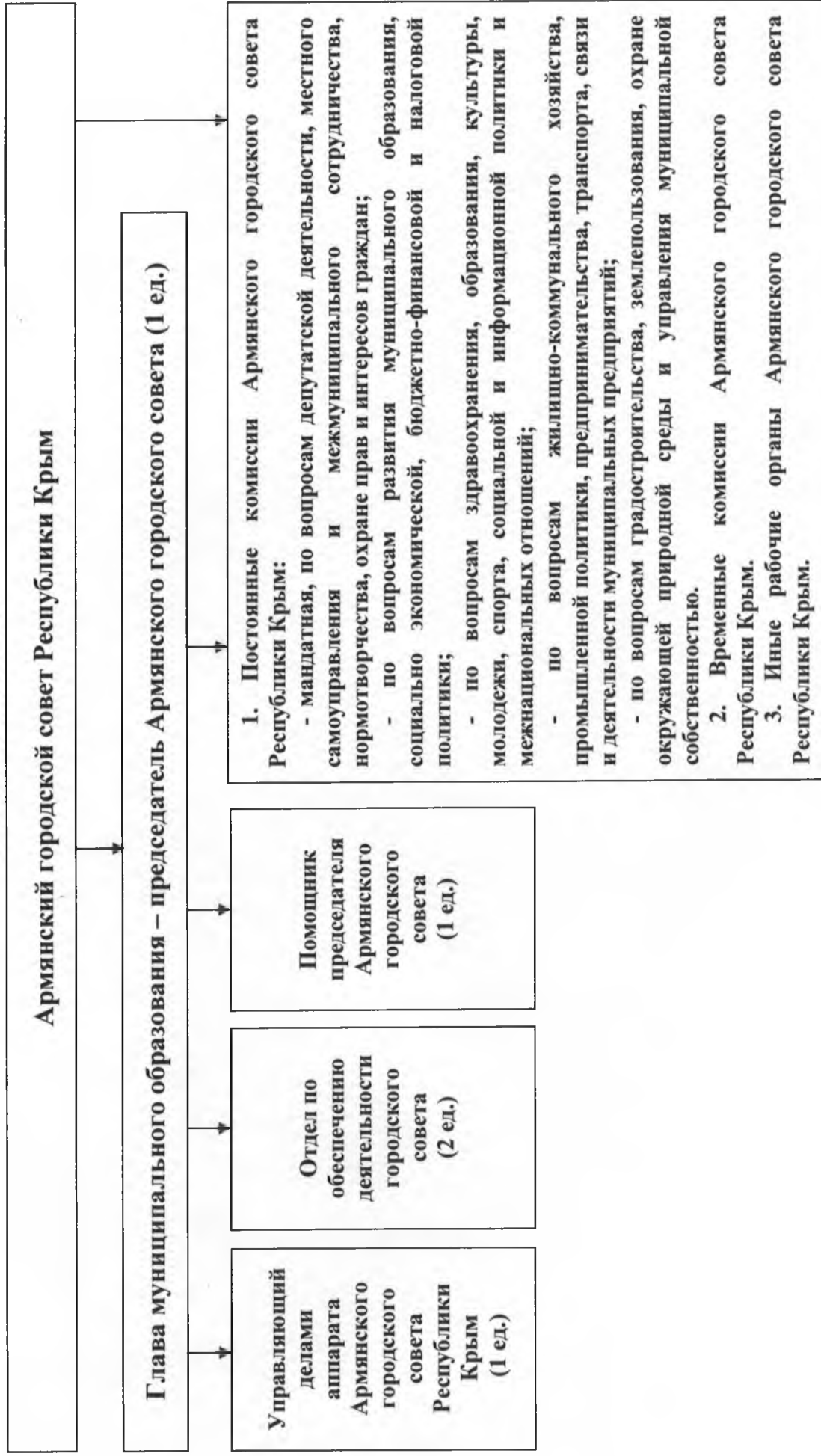
7. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию мандатную, по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества, нормотворчества, охране прав и интересов граждан.

Председатель
Армянского городского совета



И.И. Нижник

СТРУКТУРА АРМЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Положение об аппарате Армянского городского совета Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. В целях обеспечения деятельности Армянского городского совета Республики Крым (далее – городской совет), председателя Армянского городского совета по осуществлению возложенных на них функций и исполнению полномочий образовывается постоянно действующий рабочий орган - аппарат Армянского городского совета Республики Крым (далее - аппарат) со штатом сотрудников, не являющихся депутатами городского совета.

1.2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, Регламентом Армянского городского совета, Положением о постоянных комиссиях Армянского городского совета и решениями Армянского городского совета, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями председателя Армянского городского совета.

1.3. Аппарат не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий городского совета очередного созыва.

1.4. Аппарат подотчетен и подконтролен городскому совету.

1.5. Общее руководство деятельностью аппарата осуществляет председатель Армянского городского совета.

1.6. Аппарат ведет свою работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы городского совета, его постоянных и временных комиссий.

1.7. Работники, замещающие должности муниципальной службы в аппарате городского совета, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования являются муниципальными служащими, и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16 сентября 2014 года 76-ЗРК, другими нормативно- правовыми актами.

1.8. Аппарат городского совета в пределах своей компетенции взаимодействует с населением муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, администрацией города Армянска Республики Крым, органами государственной власти, местного самоуправления Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, должностными лицами и иными лицами по вопросам, необходимыми для реализации полномочий Армянского городского совета.

2. Основные задачи аппарата городского совета.

2.1. Создание необходимых условий для организации и эффективной работы Армянского городского совета, председателя Армянского городского совета, постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов, созданных городским советом, а также оказания практической помощи депутатам в осуществлении их депутатских полномочий.

2.2. Организационное, документальное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Армянского городского совета.

2.3. Обеспечение взаимодействия Армянского городского совета с населением муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, администрацией города Армянска Республики Крым, органами государственной власти, местного

самоуправления Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, объединениями межмуниципального сотрудничества, политическими партиями, должностными лицами и иными лицами по вопросам, необходимыми для реализации полномочий Армянского городского совета.

2.4. Организация информационного взаимодействия Армянского городского совета с населением муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым через средства массовой информации, официальные ресурсы Армянского городского совета в сети интернет.

2.5. Организация взаимодействия с правоохранительными, иными органами при подготовке и реализации решений Армянского городского совета, постановлений и распоряжений председателя Армянского городского совета, осуществление контроля за их исполнением.

2.6. Совершенствование форм и методов организационной работы Армянского городского совета по вопросам обобщения и распространения их положительного опыта работы.

3. Основные функции аппарата городского совета.

3.1. Участие в разработке проектов планов работы Армянского городского совета, его постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов, осуществление контроля за их выполнением, подготовка информации о деятельности городского совета.

3.2. Обеспечение подготовки заседаний Армянского городского совета, заседаний постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов и других мероприятий Армянского городского совета.

3.3. Оказание помощи депутатам, постоянным и временным комиссиям Армянского городского совета в нормотворческой работе.

3.4. Ведение работы по подготовке к рассмотрению проектов документов, поступающих в Армянский городской совет, осуществление надлежащего оформления и рассылки решений Армянского городского совета, ведение учета поступающей корреспонденции, обеспечение своевременности и правильности ее прохождения, обеспечение организации и функционирования единой системы делопроизводства, ведение подготовки документов для сдачи в архив, направление для опубликования решений Армянского городского совета в средства массовой информации, официальные ресурсы Армянского городского совета в сети интернет.

3.5. Участие в разработке проектов решений Армянского городского совета и осуществление контроля исполнения нормативных и иных правовых актов Армянского городского совета, председателя Армянского городского совета.

3.6. Ведение регистрации и учета обращений граждан, поступивших в адрес Армянского городского совета, председателя Армянского городского совета, организация работы с обращениями граждан, организация приема граждан председателем Армянского городского совета.

3.7. Осуществление организации освещения деятельности Армянского городского совета в средствах массовой информации, на официальных ресурсах Армянского городского совета в сети интернет.

3.8. Организация и обеспечение проведения обучения депутатов Армянского городского совета, проведение и участие в семинарах и тренингах.

3.9. Осуществление подбор справочно-организационных и методических материалов для депутатов Армянского городского совета, председателя Армянского городского совета.

3.10. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, необходимым для реализации полномочий Армянского городского совета.

3.11. Выполнение иных функций, вытекающих из задач аппарата городского совета, созданного для обеспечения деятельности Армянского городского совета, председателя Армянского городского совета, постоянных и временных комиссий городского совета, иных рабочих органов.

4. Структура аппарата Армянского городского совета.

4.1. Структура и штатная численность аппарата Армянского городского совета представляются председателем Армянского городского совета для последующего утверждения на заседании Армянского городского совета.

4.2. В составе аппарата не образуются структурные подразделения.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата городского совета определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, которые утверждаются председателем Армянского городского совета.

4.4. Работники аппарата городского совета назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Армянского городского совета согласно действующему Положению.

4.5. Работник аппарата городского совета обязан:

4.5.1. осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;

4.5.2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

4.5.3. соблюдать установленные в Армянском городском совете правила внутреннего трудового распорядка, Регламент работы Армянского городского совета, нормы служебной этики, должностные инструкции;

4.5.4. соблюдать порядок обращения со служебной информацией;

4.5.5. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

4.6. Работник аппарата Армянского городского совета имеет право:

4.6.1. вносить предложения, направленные на совершенствование работы аппарата Армянского городского совета, а также другие вопросы в пределах своих полномочий;

4.6.2. по поручению председателя Армянского городского совета привлекать специалистов к подготовке вопросов на заседания Армянского городского совета;

4.6.3. по поручению депутатов Армянского городского совета и (или) для выполнения должностных обязанностей запрашивать в установленном порядке у соответствующих государственных, общественных организаций и органов местного самоуправления необходимые для работы документы и информационно-справочные материалы;

4.6.4. получать для исполнения своих обязанностей необходимое материально-техническое обеспечение.

4.7. Работники аппарата Армянского городского совета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.