



АРМЯНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
АРМЯНСК  
ШЕЭР ШУРАСЫ

## XXXIV СЕССИЯ I СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 06.09. 2016г.

№ 282

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

Руководствуясь положениями Федерального закона от 03.02.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Закона Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 23.06.2016 №235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», Армянский городской совет **решил:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (прилагается).

2. Аппарату Армянского городского совета Республики Крым обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета Республики Крым и в сети Интернет на сайте Армянского городского совета Республики Крым.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию мандатную, по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества, нормотворчества, охране прав и интересов граждан.

Председатель  
Армянского городского совета

И.И. Нижник

Приложение 1  
к решению Армянского городского  
совета  
от 06.09.2016 № 282

## **ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких – либо лиц в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - муниципальных служащих).

1.2 Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3 Невыполнение должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.5 В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **II. Порядок уведомления представителя нанимателя**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается им не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в отпуске, в командировке уведомление подается не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается по каждому факту обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся государственный служащий;
- все известные сведения о физическом лице, склоняющем лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем указанных лиц к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления представителю нанимателя (работодателя), в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, направившему уведомление, под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего осуществляет кадровое подразделение администрации города Армянска Республики Крым (далее – кадровое подразделение).

4.6. Кадровое подразделение обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится в кадровом подразделении в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

## **V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений**

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется кадровым подразделением.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое представителем нанимателя (работодателя) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с лицом, подавшим уведомление;
- получения от лица, подавшего уведомление пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Кадровое подразделение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя (работодателя) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее

результатах. В этих случаях он обязан подать письменное заявление об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7 Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8 Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9 Кадровое подразделение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) соответствующего решения сообщают лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10 Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11 Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

## Приложение 1

## к Порядку

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя органа власти, на имя которого

направляется уведомление

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, должность, адрес, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
 (описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к муниципальному служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2) \_\_\_\_\_  
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий и

по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_  
(согласии) принять предложение лица о совершении  
\_\_\_\_\_  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

