

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы**  
**в органах местного самоуправления муниципального образования**  
**городской округ Армянск Республики Крым**

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Инициаторами проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым могут быть: Председатель Армянского городского совета, глава администрации города Армянска, председатель Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым.

1.3. Конкурс проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки, деловых, личностных качеств кандидатов; формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы; совершенствования деятельности органов местного самоуправления по подбору и расстановке кадров.

**Глава II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям соответствующей должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

### Глава III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Распоряжением председателя Армянского городского совета может быть создана единая конкурсная комиссия на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым. В этом случае в состав конкурсной комиссии должны входить представители органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

3.2. В состав комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии;
- заместитель председателя конкурсной комиссии;
- секретарь конкурсной комиссии;
- члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 3 человек.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение делопроизводства и протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. При проведении конкурса соответствующая конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе собеседования (ответов на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о гражданской службе.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо лица его замещающего.

3.5. При проведении конкурса могут присутствовать представитель структурного

подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс. Указанные лица на принятие решений конкурсной комиссией не влияют и в голосовании не участвуют.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер о включении в кадровый резерв муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

#### **Глава IV. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

4.1. Решение о проведении конкурса принимается работодателем.

4.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе уполномоченное лицо по решению представителя нанимателя (работодателя) обеспечивает опубликование наименования должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение соответствующей муниципальной должности на основании представленных документов и индивидуального собеседования.

4.3. Для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

4.3.1. личное заявление;

4.3.2. анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4.3.3. паспорт гражданина Российской Федерации;

4.3.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы; документы об образовании, о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученого звания – оригинал и копия);

4.3.5. страховой номер индивидуального лицевого счета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4.3.6. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.3.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.3.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

4.3.9. сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе на муниципальную должность в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством;

4.3.10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать», в порядке и по форме, которые

установлены действующим законодательством;

4.3.11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4. Лица, которые работают в органе местного самоуправления, в котором объявлен конкурс, и желают принять в нем участие, указанные документы к заявлению не прилагают.

4.5. К участию в конкурсе не допускаются:

–лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в силу;

–лица, лишенные права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

–лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), соответственно, с председателем Армянского городского совета, главой администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

–лица, при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

–лица, отказавшиеся от представления в установленном порядке сведений о полученных ими доходах и имущественном положении;

–лица, не соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы

–в других случаях, установленных законодательством.

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами для заверения кадровой службой либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.7. После проверки кадровой службой достоверности сведений, указанных в пп.4.2 работодатель принимает решение о проведении второго этапа конкурса, о чем предварительно (в письменной, устной, по телефону – т.е. любой удобной форме, вид которой укажет кандидат в письменном заявлении об участии в конкурсе) сообщается кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

При наличии на замещение соответствующей муниципальной должности одного кандидата представитель нанимателя (работодатель), на основании представленных документов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, принимает решение о назначении на должность муниципальной службы кандидата на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, без прохождения второго этапа конкурса.

4.8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он в недельный срок информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

## **Глава V. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

5.1. Проведения второго этапа конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.2. При проведении индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии по одному в свободном порядке.

5.3. Члены конкурсной комиссии задают кандидатам вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, необходимых для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

5.4. Победителем признается кандидат, набравший по итогам конкурса наибольшее количество голосов, рекомендованный конкурсной комиссией к назначению на должность.

5.5. Решение конкурсной комиссии сообщается представителю нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня проведения конкурса.

5.6. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность и с ним заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность.

5.7. Сообщения о результатах конкурса направляются (в письменной, устной, по телефону – т.е. любой удобной форме, вид которой укажет кандидат в письменном заявлении об участии в конкурсе) кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

5.8. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, победившего по результатам проведенного конкурса на замещение должности муниципальной и рекомендованного конкурсной комиссией.

5.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым по объявленной на замещение муниципальной должности требованиям, то представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса или снятии должности с конкурса.

5.10. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

5.11. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органах местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

## **Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с проведением конкурса на замещение муниципальной должности, рассматриваются руководителями органов местного самоуправления или судом.