



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2020

№ 292

О Порядке проведения практики студентов образовательных организаций высшего профессионального образования в администрации города Армянска Республики Крым

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, в целях обеспечения единого подхода к организации прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования, учитывая письмо прокуратуры города Армянска, поданное в порядке правотворческой инициативы, администрация города Армянска Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения практики студентов образовательных организаций высшего профессионального образования в администрации города Армянска Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-коммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), на информационном стенде Армянского городского совета, а также на официальной странице города Армянска в государственной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бучко Л.В. - руководителя аппарата администрации.

Глава администрации

В.А. Телиженко

**Порядок  
проведения практики студентов образовательных  
организаций высшего профессионального образования в  
администрации города Армянска Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения практики студентов образовательных организаций высшего профессионального образования в администрации города Армянска Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383, Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и определяет условия прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования (далее - практика; студенты; учебные заведения), в администрации города Армянска Республики Крым (далее - Администрация).

1.2. Цель проведения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности, направлению подготовки;
- обеспечение взаимосвязи образовательных программ с потребностью органов местного самоуправления к уровню подготовки студентов и выпускников учебных заведений;
- инициирование и реализация студентами учебных заведений проектов, в которых заинтересованы органы местного самоуправления.

1.3. К прохождению практики в Администрации допускаются студенты учебных заведений, заключивших с Администрацией договор о прохождении практики.

Договор о прохождении практики - юридический документ, подписанный с одной стороны Администрацией, а с другой - учебным заведением, и определяющий общие условия взаимоотношений сторон в сфере организации прохождения практики студентов учебных заведений в Администрации.

Договор о прохождении практики должен содержать положения:

- о предмете договора;
- об условиях прохождения студентами практики;
- об обязанностях и правах сторон;

- об ответственности сторон;
- о сроке действия договора;
- и прочих условиях договора;
- об адресах и реквизитах сторон.

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации по организации практики является отдел кадровой работы, муниципальной службы, противодействия коррупции Администрации (далее – Отдел кадровой работы). Отдел кадровой работы ведет учет студентов, прошедших практику в Администрации.

## **2. Организация проведения практики**

2.1. Прохождение практики осуществляется на основании заявки (письма, направления) учебного заведения о принятии на практику (далее - заявка), договора с учебным заведением и заявления студента о прохождении практики по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка учебного заведения должна содержать:

- фамилию, имя, отчество студента;
- направление подготовки, по которому обучается студент;
- срок прохождения практики;
- курс, на котором обучается студент;
- вид практики.

К заявлению прилагается согласие студента на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. При отсутствии возможности принять студента для прохождения практики, в случае если специализация, направление подготовки студента не соответствует компетенции структурных подразделений Администрации, Отдел кадровой работы в течение 3-х рабочих дней после поступления заявки от учебного заведения направляет информационное письмо о невозможности принятия студента для прохождения практики.

2.3. При наличии возможности принять студента для прохождения практики распоряжением Администрации назначается руководитель практики, которым является руководитель структурного подразделения Администрации (далее - руководитель практики), определенного с учетом специализации (направления подготовки) студента.

При наличии возможности принять студента для прохождения практики учебное заведение об этом не уведомляется.

## **3. Условия прохождения практики студентов учебных заведений**

3.1. Руководитель практики организует прохождение студентом практики в соответствии с программой практики учебного заведения.

3.2. Руководитель практики:

- предоставляет рабочее место студенту;
- знакомит студента с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами,

регламентирующими деятельность Администрации, структурного подразделения Администрации, в котором проходит практику студент;

- проводит инструктаж студенту по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Администрации;

- оказывает помощь в сборе материалов, необходимых для подготовки работ в рамках образовательной программы, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию и (или) персональные данные.

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.3. Студент, проходящий практику:

- своевременно прибывает в Администрацию для прохождения практики;

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, и данные руководителем практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Администрации;

- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. В случае неявки студента в течение трех рабочих дней с планируемой даты начала практики в Администрацию, Отдел кадровой работы в письменной форме уведомляет учебное заведение об отказе в приеме данного студента на практику.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. По завершении практики:

- руководитель практики заполняет отзыв на студента, прошедшего практику;

- студент, прошедший практику, заполняет отчет о прохождении практики по форме, предоставленной учебным заведением;

- Подпись руководителя практики на отчетности студента о прохождении практики заверяется печатью Администрации.

4.2. Общий контроль за прохождением практики в Администрации осуществляется Отделом кадровой работы.

**Руководитель аппарата  
администрации**



**Л.В. Бучко**

**Начальник отдела кадровой работы,  
муниципальной службы,  
противодействия коррупции**



**А.Н. Романенко**

Приложение 1 к  
Порядку проведения практики студентов  
образовательных организаций высшего  
профессионального образования в  
администрации города Армянска Республики  
Крым

Главе администрации города  
Армянска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента, адрес регистрации,  
фактического проживания, телефон)

#### Заявление

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), студента \_\_\_\_\_  
(указать курс, направление подготовки, наименование учебного заведения)  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики (по профилю подготовки студента, например, если  
специальность, направление подготовки педагогического профиля, то – практика педагогическая;  
преддипломная) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Приложение 2 к  
Порядку проведения практики студентов  
образовательных организаций высшего  
профессионального образования в администрации  
города Армянска Республики Крым

Главе администрации города Армянска

---

---

(ФИО студента, адрес регистрации, фактического проживания,  
паспорт, его серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший  
паспорт, телефон)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с прохождением мной практики в администрации города Армянска Республики Крым даю согласие администрации города Армянска Республики Крым, расположенной по адресу: Республики Крым, город Армянск, ул. Симферопольская, 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию города Армянска Республики Крым в соответствии с Порядком проведения практики студентов образовательных организаций высшего профессионального образования в администрации города Армянска Республики Крым.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)