

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА АРМЯНСКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.07.2020

№ 388

Об утверждении Порядка освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017г. №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (далее - ЕГИССО), Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением администрации города Армянска от 30.12.15г. № 407 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ города Армянска Республики Крым, с целью оказания меры дополнительной социальной поддержки родителям (законным представителям), дети которых осваивают образовательные программы дошкольного образования, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Армянска Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном Портале Правительства

Республике Крым на странице муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и на информационном стенде Армянского городского совета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мироненко Э.А.

Глава администрации

В.А. Телиженко

**ПОРЯДОК
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АРМЯНСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.1. Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017г. №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (далее - ЕГИССО), постановлением администрации города Армянска от 30.12.15г. № 407 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», Уставом муниципального образования городского округа города Армянск Республики Крым, с целью оказания меры дополнительной социальной поддержки родителям (законным представителям), дети которых осваивают образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – дошкольное образовательное учреждение), понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизмы освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях города Армянска Республики Крым.

Данная мера социальной защиты (поддержки) предоставляется на период нахождения ребенка (детей) в дошкольном образовательном учреждении или до снятия льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот
- детей, оставшихся без попечения родителей (под опекой);
- детей с туберкулезной интоксикацией;

Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения и является мерой социальной поддержки родителей (законных представителей) и подлежит регистрации в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении осуществляется только на заявительной основе. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители), указанные в подпункте 1.4. настоящего Порядка, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение следующие документы:

1.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных для внесения в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства).

1.4.2. Для детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО

(приложение 2 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы (медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (подлежащее ежегодному подтверждению)).

1.5. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

- сведения о месте жительства указываются на основании записи в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (если предьявляется иной документ), о месте пребывания на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания;

- сведения о СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) (дата выдачи и номер);

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

Заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении и прилагаемые документы, указанные в п.1.4.1, п.1.4.2. настоящего Порядка, могут быть направлены в дошкольное образовательное учреждение по почте. В этом случае направляются копии документов, достоверность которых должна быть засвидетельствована в установленном законном порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, а также перечень вложенных документов.

1.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также за их подлинность.

1.7. Заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении и прилагаемые документы, указанные в п.1.4.1, п.1.4.2. настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом дошкольного образовательного учреждения, на которого возложены данные функции, в журнале регистрации заявлений, поступивших в дошкольное образовательное учреждение в день поступления и передает на согласование руководителю дошкольного образовательного учреждения.

В случае если к заявлению, направленному в дошкольное образовательное учреждение по почте, не приложены или приложены не все документы, указанные в п.1.4.1, п.1.4.2. настоящего Порядка, руководитель дошкольного образовательного учреждения возвращает заявителю в 3-дневный срок со дня получения (регистрации), поступившие документы (заявление и приложенные к нему документы).

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, а также перечень вложенных документов.

1.8. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения в виде издания приказа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на освобождение от родительской платы за присмотр и уход, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить дошкольное образовательное учреждение об указанных изменениях. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

1.9. По каждому заявлению в дошкольном образовательном учреждении оформляется личное дело, в которое подшиваются:

- заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении и прилагаемые документы, указанные в п.1.4.1 и п.1.4.2. настоящего Порядка;
- решение (приказ) образовательного учреждения об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Личное дело об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении не формируется.

1.10. Приказы (списки родителей) дошкольного образовательного учреждения о получении меры социальной защиты (поддержки) передаются в централизованную бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственного и методического сопровождения деятельности образовательных учреждений» города Армянска Республики Крым (далее – «ЦФХМСДОУ» города Армянска) для обработки и внесения информации об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в систему ЕГИССО.

1.11. Информация о заявителях и детях, по предоставлению меры социальной защиты (поддержки) вносится в систему ЕГИССО специалистом «ЦФХМСДОУ» города Армянска в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении мер социальной защиты (поддержки).

Ответственность за своевременное предоставление информации (приказов, списков) о заявителях и детях получающих меры социальной защиты (поддержки) для внесения в систему ЕГИССО несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в августе, до начала нового учебного года, производит сверку по количеству лиц имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, с сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Армянска Республики Крым.

1.13. Родитель (законный представитель) после устранения выявленных замечаний имеет право повторно обратиться в дошкольное образовательное учреждение с заявлением о предоставлении льготы.

1.14. Суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, не оплаченные родителями (законными представителями) за период освобождения от родительской платы вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на освобождение от родительской платы, возмещаются родителями (законными представителями) в добровольном порядке.

При отказе от добровольного возврата сумм родительской платы взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы
администрации города Армянска**

Э.А. Мироненко

Начальник Отдела образования

В.Э. Ужитчак

Приложение 1

к Порядку освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного/ общеобразовательного учреждения _____ города Армянска Республики Крым

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Зарегистрирован(а) _____ (сведения о месте жительства указываются на основании записи в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (если предъявляется иной документ))

Фактическое проживание _____ (почтовый индекс, наименование региона, поселка, села, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность,

СНИЛС _____ (номер и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в отношении моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество) _____ число, месяц, год рождения ребенка, обучающегося МБДОУ _____ как ребенка, относящегося к льготной категории _____ (указать одну категорию, указанных в п.1.4.Порядка)

Приложение:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

копия постановления администрации города Армянска об установлении опеки (попечительства);

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы (медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации)

« _____ » _____ Г.
(дата составления заявления)

(подпись заявителя)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку персональных данных своих и своего несовершеннолетнего ребенка и для внесения данных в систему ЕГИССО.

« _____ » _____ Г.
(дата составления заявления)

(подпись заявителя)

Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан: _____ Когда: _____,
В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку _____, моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. ребенка)

Персональные данные обучающегося:

- Документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- Паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося (заявление/договор);
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа и т.п.);
- Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.);
- Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, внесений, данных в систему ЕГИССО.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю оператора. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
(расшифровка ФИО)

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.