

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА АРМЯНСКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.07.2020

№ 392

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, на основании решения Армянского городского совета от 06.12.2019 №42 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями), муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 29.11.2017 №875 (с изменениями), с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, администрация города Армянска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде,

расположенном в помещении Армянского городского совета, и на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Черненко А.А.

Глава администрации

В.А. Телиженко

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и устанавливает правила предоставления и расходования в 2020 году субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым в рамках мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым» (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым в части уборки: парков, скверов, газонов, кладбищ (мест захоронений), бульваров, аллей, площадей, детских (спортивных) площадок, стадионов, по следующим видам работ:

- подметание вручную или механизированным способом;
- очистка от случайного мусора, опавшей листвы и сучьев территорий общего пользования городского округа Армянск.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – городской округ Армянск), осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Армянска Республики Крым (далее - Администрация).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Армянского городского совета от 06.12.2019 №42 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с

изменениями) (далее – Решение о бюджете), лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета городского округа Армянск, и кассового плана бюджета городского округа Армянск на текущий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора Получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии (далее - конкурсный отбор).

1.7. Критерии конкурсного отбора Получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии:

1.7.1. получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории городского округа Армянск. Деятельность получателя субсидии соответствует целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка;

1.7.2. в отношении Получателя субсидии не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора банкротом;

1.7.3. Получатель субсидии не имеет фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Крым или бюджета городского округ Армянск.

1.8. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии Получатели субсидии представляют:

1.8.1. заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

1.8.2. предварительный расчет объемов и видов работ, планируемых к выполнению за счет средств субсидии;

1.8.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

1.8.4. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

1.8.5. копии учредительных документов;

1.8.6. справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у Получателей субсидии собственного расчетного счета;

1.8.7. справку о том, что Получатели субсидии не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не осуществлена процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью Получателей субсидии;

1.8.8. справку о том, что Получатели субсидии не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Крым или бюджета городского округ Армянск;

1.8.9. Опись перечня документов, указанных в подпунктах 1.8.1 - 1.8.8 пункта 1.8. настоящего Порядка, подписанный Получателями субсидии и

заверенный печатью при наличии.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии). При этом документы, приложенные к Заявке, должны быть приложены и сшиты в порядке, определенном перечнем документов.

1.9. Материалы, входящие в состав заявки на конкурсный отбор, по окончании процедуры конкурсного отбора его участникам не возвращаются и хранятся в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации города Армянск.

1.10. Основаниями для отказа Получателям субсидии на участие в конкурсном отборе является:

1.10.1. несоответствие документов Получателей субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком и перечню документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

1.10.2. недостоверность представленной Получателями субсидии информации;

1.10.3. организатором конкурсного отбора на предоставление субсидии является Администрация (управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации города Армянска Республики Крым).

1.11. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Комиссия).

1.12. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на сайте Армянского городского совета Республики Крым не менее чем за 3 дня до начала срока подачи заявок.

В извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа Армянск на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания подачи заявок;

- место, дата, время рассмотрения заявок;

- дата подведения итогов конкурса;

- размер субсидии;

- площадь общественных территорий муниципального образования подлежащая санитарной очистке и уборке и периодичность выполнения работ;

- адрес направления заявок, дни и часы приема.

1.13. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии осуществляется должностным лицом Администрации, ответственным за

прием и регистрацию поступающей корреспонденции. Заявка подлежит обязательной регистрации в отделе по организационной работе, делопроизводству, контролю Администрации в течение одного дня с момента ее поступления.

1.14. Подача заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение 5 дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

1.15. Зарегистрированные заявки передаются в Комиссию для определения Получателя субсидии из бюджета городского округа Армянск.

1.16. При приеме заявок на участие в конкурсном отборе составляется список претендентов на предоставление субсидии, срок рассмотрения заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, после окончания рассмотрения заявок определяются Получателя субсидии.

1.17. Заявки, полученные после срока окончания их приема, установленного организаторами конкурсного отбора, не включаются в список претендентов на предоставление субсидии.

1.18. Участники конкурсного отбора несут полную ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.

1.19. Оглашение списка участников конкурсного отбора производится ответственным секретарем Комиссии на заседании Комиссии.

1.20. Результаты оглашения списка участников (наименования и предмета заявок) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

1.21. Отбор Получателей субсидии производится внесением в протокол заседания Комиссии решения большинством голосов о результатах конкурсного отбора, при наличии не менее чем 2/3 состава Комиссии. В случае обнаружения недостоверных данных в представленных участниками конкурсного отбора документах, Комиссия имеет право пересмотреть и изменить решение, что оформляется отдельным протоколом.

1.22. Комиссия на заседании рассматривает поданные заявки и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления и регистрации.

1.23. Победителем конкурсного отбора – Получателем субсидии признается участник конкурсного отбора предложивший большую площадь общественных территорий муниципального образования подлежащую санитарной очистке и уборке, в соответствии с установленной в извещении о проведении конкурсного отбора периодичностью выполнения работ и суммой субсидии.

1.24. В случае если в конкурсном отборе принимает участие только один претендент на получение субсидии, Комиссия имеет право признать его Получателем субсидии.

1.25. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) о результатах конкурсного отбора Получателей субсидии оформляется и утверждается в течение 3 рабочих дней.

1.26. Администрация (управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации города Армянска Республики Крым) в течение 3 рабочих дней после утверждения Протокола о проведении конкурсного отбора победителей готовит проект постановления Администрации об утверждении победителя конкурсного отбора на получение субсидии. После его утверждения, размещает в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования

«Интернет» на сайте Армянского городского совета Республики Крым.

1.27. Администрация (управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации города Армянска Республики Крым) в течение 2 рабочих дней после утверждения постановления Администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Соглашение).

Проект Соглашения направляется Администрацией победителю конкурсного отбора, которые в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и предоставляют в Администрацию. При этом, в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления Соглашения, победители конкурсного отбора лишаются права на получение субсидий. В этом случае Администрация повторно проводит конкурсный отбор.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

2.1.1. целевое использование предоставленной субсидии;

2.1.2. субсидия не может быть использована Получателями субсидии в целях размещения на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией и Получателями субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Армянска, которое должно содержать следующие положения:

2.2.1. цели и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

2.2.2. размер предоставляемой субсидии;

2.2.3. счета, на которые перечисляется субсидия;

2.2.4. сроки, порядок и условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия;

2.2.5. форма и сроки предоставления Получателями субсидии отчетности об использовании субсидии;

2.2.6. осуществление контроля Администрацией за соблюдением Получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

2.2.7. согласие Получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального контроля проверок соблюдения Получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

2.2.8. порядок возврата сумм, использованных Получателями субсидии, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателями субсидии целей и условий, определенных Соглашением;

2.2.9. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

2.2.10. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.3.1. получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.3. Получатели субсидии не должны получать иные субсидии из бюджета городского округа Армянск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Показателями результативности использования Субсидии, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Армянска от 29.11.2017 №875 (с изменениями), являются:

2.6.1. площадь подметенных вручную или механизированным способом, очищенных от случайного мусора, опавшей листвы и сучьев территорий общего пользования городского округа Армянск не менее 3 742 200 м².

2.5. Основанием для получения субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым является:

- протокол заседания Комиссии о результатах конкурсного отбора Получателей субсидии;
- постановление администрации города Армянска об утверждении победителей конкурсного отбора на получение субсидии;
- Соглашение, заключенное между Администрацией и победителем конкурсного отбора;

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, на основании предоставленных Получателями субсидии следующих документов, подтверждающих факт произведенных Получателями субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.6.1. заявка на возмещение затрат, форма которой устанавливается в Соглашении;

2.6.2. Акт выполненных работ (оказанных услуг), форма которого устанавливается в Соглашении;

2.6.3. Отчет о фактических затратах, форма которого устанавливается в Соглашении;

2.6.4. счет на оплату.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Администрацией и уполномоченным органом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта (ов) нарушения Получателями субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес Получателей субсидии письменное требование о возврате средств субсидий.

Получатели субсидии обязаны обеспечить устранение факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и возврат полученных средств в полном объеме в бюджет городского округа Армянск за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения требования, при установлении :

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателями субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;
- не целевого использования или не использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

В случае не поступления бюджетных средств, в течение установленного срока Администрация в месячный срок со дня истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Заместитель главы администрации

А.А.Черненко

Начальник УЖКХ и КС

К.С.Миносян

Приложение

к порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке территорий муниципальных образований Республики Крым

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

_____ (полное наименование заявителя)

Главе администрации города Армянска Республики Крым

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - Порядок),

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - заявление), и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по санитарной очистке и уборке общественных территорий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - Субсидия),

Размер запрашиваемой субсидии _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что _____:

(наименование заявителя)

не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Крым на момент подачи заявления, а также подтверждаю, что деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не было оказано аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

4. Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический (почтовый) адрес	
Телефон/факс	
ИНН	
Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей)	
1.	
...	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения	
Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой)	

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению субсидии запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах

власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на обработку персональных данных.

«_____» _____ 20_____ г.

Должность руководителя _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации

А.А.Черненко

Начальник УЖКХ

К.С. Миносян