



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2020

№ 29

О внесении изменений в некоторые локальные нормативные акты и переходе к электронным трудовым книжкам в администрации города Армянска Республики Крым

Руководствуясь ст.31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст.40 Устава муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, Федеральным законом от 16.12.2019 №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»:

1. Назначить Бучко Лилию Владимировну - руководителя аппарата администрации - ответственным должностным лицом за организацию работы и осуществление мероприятий по внесению изменений в локальные нормативные акты и переходу к электронным трудовым книжкам в администрации города Армянска Республики Крым в течение 2020 года.

2. Руководителям администрации (Бучко Л.В., Мироненко Э.А., Черненко А.А.), руководителям структурных подразделений администрации (Абраменко О.Г., Романенко А.Н.), председателю профсоюзного комитета Мельнику С.Н.:

2.1. Обсудить с работниками и подготовить предложения по внесению изменений, дополнений (при необходимости) в локальные нормативные акты в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок: до 28.02.2020 включительно

3. Руководителям структурных подразделений (Гапончик О.В., Кошелеву К.С., Романенко А.Н., Ужитчак В.Э., Фазиловой Л.Д., Шuviкиной Л.А.):

3.1. Обеспечить техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Срок: до 15.02.2020

4. Отделу муниципальной службы, противодействия коррупции (Романенко А.Н.):

4.1. Уведомить каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой

деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления в порядке, предусмотренном ч.2 ст.2 Трудового кодекса Российской Федерации, о возможности выбора формы ведения трудовой книжки (бумажной или электронной).

Срок: до 30.07.2020 включительно

4.2. Организовать сбор письменных заявлений от работников на имя работодателя о продолжении ведения трудовой книжки в соответствии со ст.66 Трудового кодекса Российской Федерации или о представлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Срок: до 31.12.2020 включительно

4.3. Выдать трудовые книжки на руки работникам, подавшим письменные заявления о предоставлении им сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1. ТК РФ, с внесением записи о подаче работником заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1. ТК РФ.

Срок: не позднее трех рабочих дней со дня подачи работником заявления

5. Руководителя структурных подразделений (Гапончик О.В., Романенко А.Н., Ужитчак В.Э., Фазиловой Л.Д., Шuviкиной Л.А.):

5.1. Информацию о поданных работниками заявлениях включать в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Срок: ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным

6. Утвердить следующие формы:

6.1. Уведомление о переходе на электронные трудовые книжки (приложение 1);

6.2. Заявление о выборе трудовой книжки (бумажной или электронной) (приложение 2).

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.А. Телиженко

Приложение 1

к распоряжению
администрации
от 13.02.2020 № 29

(кому, должность)

(фио)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

О переходе на электронные трудовые книжки

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ уведомляем Вас об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о Вашем праве путем подачи соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения Вашей трудовой книжки в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ или предоставлением Вам работодателем сведений о трудовой деятельности согласно ст. 66.1 Трудового кодекса РФ.

1. Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ внесены следующие изменения в трудовое законодательство:

- с 1 января 2020 г. работники могут отказаться от продолжения ведения работодателем трудовых книжек в бумажном виде;

- работодатели с 1 января 2020 г. обязаны формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности на каждого работника и предоставлять их для хранения в Пенсионный фонд РФ (так называемая электронная трудовая книжка).

2. По 31 декабря 2020 г. включительно Вы должны подать письменное заявление, в котором необходимо указать Ваш выбор: продолжить ведение трудовой книжки в бумажном виде или предоставлять Вам сведения о трудовой деятельности.

3. Если Вы выберете продолжение ведения трудовой книжки в бумажном виде, за Вами сохранится право в дальнейшем изменить свой выбор и подать заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности.

4. Если Вы выберете предоставление работодателем сведений о трудовой деятельности, в Вашу трудовую книжку будет внесена соответствующая запись, и книжка будет выдана Вам на руки.

5. Если Вы не подадите заявление до 31 декабря 2020 г. включительно:

- Вы утратите право на подачу заявления в дальнейшем. Исключительные случаи сохранения права подачи заявления связаны с объективным отсутствием такой возможности и определены законом;

- ведение трудовой книжки в бумажном виде будет продолжено только по настоящему месту работы. При последующем трудоустройстве вся информация о трудовой деятельности будет формироваться в электронном виде.

В связи с вышеизложенным просим Вас сделать выбор и отразить его на прилагаемом к настоящему уведомлению бланке заявления. Заявление необходимо передать в отдел муниципальной службы, противодействия коррупции до 31 декабря 2020 г. включительно (*заявление подлежит регистрации*).

Глава администрации

В.А. Телиженко

С уведомлением ознакомлен(а), один экземпляр уведомления получил(а) _____

(дата, подпись)

Приложение 2

к распоряжению администрации
от 13.02.2020 № 29

Главе администрации

В.А. Телиженко

(от) _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(отдел)

Заявление

В связи с изменением трудового законодательства сообщаю о своем выборе между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением мне сведений о трудовой деятельности:

Вариант выбора	Отметка о выборе «V» (проставляется работником лично)
Продолжение ведения работодателем моей трудовой книжки в соответствии со ст.66 ТК РФ	
Предоставление мне работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1. ТК РФ	

" ____ " _____ 20_ г.

_____/_____
(подпись, Ф.И.О)