

Информационная карта
о проведении отбора на предоставление из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год

Настоящая информационная карта подготовлена в соответствии с постановлением администрации города Армянска от 27.05.2021 №454 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год»

Наименование	Информация
1. Сроки проведения отбора	Отбор осуществляется с 08-00ч. 29 июня 2021 года до 17-00ч. 28 июля 2021 года. Отбор не разделяется на этапы. (Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления.
2. Прием заявок осуществляет администрация города Армянска Республики Крым (далее – Администрация)	Местонахождение Администрации: Республика Крым, г. Армянск, ул. Симферопольская, 7. Почтовый адрес Администрации: 296012, Республика Крым, г. Армянск, ул. Симферопольская, 7 Адрес электронной почты: adm@armyansk.rk.gov.ru
3. Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки - детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение.

<p>4. Результаты предоставления субсидии</p>	<p>Предоставление меры социальной поддержки - детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение – 10 человек.</p>
<p>5. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Армянска Республики Крым в разделе «<u>Структура администрации</u>», в подразделе «Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав» http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_dela_m_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/</p>
<p>6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется субсидия; - участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком; - наличие у участника отбора в учредительном документе в качестве предмета (вида) деятельности указания на предоставление жилищно-коммунальных услуг; - наличие у участника отбора кадровых, технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказание услуг) по осуществлению деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг.

	<p>Для подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки и копии учредительных документов; - справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в Порядке; - выписка из ЕГРЮЛ; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
<p>7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.</p>	<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:</p> <p>заявка предоставляется нарочно по месту нахождения Администрации по форме согласно Приложению к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год (далее - Порядок), утвержденному постановлением администрации города Армянска от 27.05.2021 года № 454, с приложением документов, указанных в пункте 6;</p> <p>содержание предоставляемых документов, подаваемых участниками отбора, должно полностью соответствовать требованиям, указанным в пункте 6;</p> <p>заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.</p>
<p>8. Порядок отзыва заявок участников отбора</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.</p> <p>Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путём направления в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименования участника отбора; -даты подачи заявки; -почтового адреса для возврата заявки.

<p>9.Порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора,</p>	<p>Основанием для возврата заявок участников отбора является поступление в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое регистрируется в журнале учёта заявок. Возврат заявок участников отбора осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.</p>
<p>10. Порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Внесение изменений в заявки участников отбора осуществляется путём подачи в Администрацию письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименования участника отбора; -даты подачи заявки; -оснований для внесения изменений в заявку; -списка документов, подлежащих изменению; -документов, заменяющих ранее предоставленные документы. <p>Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией до истечения установленного срока подачи заявок.</p>
<p>11. Правила рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора.</p>	<p>Заявочная документация участников отбора рассматривается Администрацией на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок Администрация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:</p> <p>На стадии рассмотрения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие заявок; - отклонение заявок; <p>На стадии принятия решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление субсидии; - отказ в предоставлении субсидии. <p>Заявки участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в Порядке; - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка; - несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным Порядком и указанным в объявлении; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

	<ul style="list-style-type: none"> - подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации; - представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий. <p>лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляется уведомление (письмо) об отклонении заявки с мотивированным обоснованием причин отклонения.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок включают следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; - наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
<p>12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в Администрацию в письменном или электронном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.</p>
<p>13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении и субсидии.</p>	<p>В случае принятия решения о предоставлении субсидий получателям субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, заключает с получателями субсидий соглашения по форме, утверждённой Финансовым управлением администрации города Армянска.</p> <p>Получатель субсидии обязан заключить с Управлением соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Управлением положительного решения.</p> <p>Соглашением предусматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, условия и порядок предоставления субсидии; - сроки перечисления субсидии; - размер Субсидии; - право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий; - порядок и сроки предоставления отчетности; - порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля.
<p>14. Условия признания победителя отбора</p>	<p>Победитель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания с его стороны соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим объявлением</p>

уклонившимся от заключения соглашения	
15. Даты размещения результатов отбора	Результаты отбора размещаются не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_delam_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/