

Информационная карта
о проведении отбора на предоставление из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2023 год

Настоящая информационная карта подготовлена в соответствии с постановлением администрации города Армянска от 16.08.2023 №697 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2023 год»

| Наименование | Информация |
|---|---|
| 1. Сроки проведения отбора | Отбор осуществляется с 08-00ч. 19 сентября 2023 года до 17-00ч. 18 октября 2023 года. Отбор не разделяется на этапы. (Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления. |
| 2. Прием заявок осуществляет администрация города Армянска Республики Крым (далее – Администрация) | Местонахождение Администрации: Республика Крым, г. Армянск, ул. Симферопольская, 7. Почтовый адрес Администрации: 296012, Республика Крым, г. Армянск, ул. Симферопольская, 7 Адрес электронной почты: adm@armyansk.rk.gov.ru |
| 3. Цель предоставления субсидии | Возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки - детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение. |

| | |
|--|---|
| <p>4. Результаты предоставления субсидии</p> | <p>Предоставление меры социальной поддержки - детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение – 26 человек.</p> |
| <p>5. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации города Армянска Республики Крым в разделе «<u>Структура администрации</u>», в подразделе «Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав» http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_dela_m_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/</p> |
| <p>6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p> | <p>Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется субсидия;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;</p> <p>г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>д) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;</p> <p>е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);</p> <p>ж) наличие у участника отбора в учредительном документе в качестве предмета (вида) деятельности, направленной на предоставление жилищно-коммунальных услуг;</p> <p>з) наличие у участника отбора кадровых, технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказание услуг) по осуществлению деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию заявочную документацию:</p> <p>а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;</p> <p>б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);</p> <p>в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;</p> <p>д) копии учредительных документов участника отбора;</p> <p>Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.</p> <p>Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».</p> |
| <p>7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых</p> | <p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:</p> <p>заявка предоставляется нарочно по месту нахождения Администрации по форме согласно Приложению к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные</p> |

| | |
|---|--|
| <p>участниками отбора.</p> | <p>услуги и за сохраненное жилое помещение на 2023 год (далее - Порядок), утвержденному постановлением администрации города Армянска от 16.08.2023 года № 697 с приложением документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.</p> <p>содержание предоставляемых документов, подаваемых участниками отбора, должно полностью соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.</p> <p>заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.</p> |
| <p>8. Порядок отзыва заявок участников отбора</p> | <p>Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию. Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путём направления в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименования участника отбора; -даты подачи заявки; -почтового адреса для возврата заявки. |
| <p>9.Порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора,</p> | <p>Основанием для возврата заявок участников отбора является поступление в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое регистрируется в журнале учёта заявок. Возврат заявок участников отбора осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.</p> |
| <p>10. Порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p> | <p>Внесение изменений в заявки участников отбора осуществляется путём подачи в Администрацию письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименования участника отбора; -даты подачи заявки; -оснований для внесения изменений в заявку; -списка документов, подлежащих изменению; -документов, заменяющих ранее предоставленные документы. <p>Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией до истечения установленного срока подачи заявок.</p> |
| <p>11. Правила рассмотрения</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>заявок и оценки заявок участников отбора.</p> | <p>Заявочная документация участников отбора рассматривается Администрацией на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок Администрация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:</p> <p>На стадии рассмотрения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие заявок; - отклонение заявок; <p>На стадии принятия решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление субсидии; - отказ в предоставлении субсидии. <p>Заявки участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в Порядке; - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка; - несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным Порядком и указанным в объявлении; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации; - представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий. <p>лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляется уведомление (письмо) об отклонении заявки с мотивированным обоснованием причин отклонения.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок включают следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; - наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии. |
| <p>12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора</p> | <p>Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в Администрацию в письменном или электронном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении и субсидии.</p> | <p>В случае принятия решения о предоставлении субсидий получателям субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, заключает с получателями субсидий соглашения по форме, утверждённой Финансовым управлением администрации города Армянска.</p> <p>Получатель субсидии обязан заключить с Администрацией соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Администрацией положительного решения.</p> <p>Соглашением предусматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, условия и порядок предоставления субсидии; - сроки перечисления субсидии; - размер Субсидии; - право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий; - порядок и сроки предоставления отчетности; - порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля. |
| <p>14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения</p> | <p>Победитель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания с его стороны соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим объявлением</p> |
| <p>15. Даты размещения результатов отбора</p> | <p>Результаты отбора размещаются не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://armgov.ru/gorodskaya_vlast/struktura_administracii/upravlenie_po_delam_nesovershennoletnih_i_zawite_ih_prav/</p> |