

Информация к Акту №6
**контрольного мероприятия по проведению внешней проверки годо-
вой бюджетной отчетности Муниципального казенного учреждения**
Управление труда и социальной защиты населения администрации
города Армянска Республики Крым за 2023год.

г. Армянск

22.04.2024г.

Основание для проведения мероприятия: положение о Контрольно-счетном органе города Армянска Республики Крым, положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым, п.2 Раздела II плана работы контрольно-счетного органа города Армянска на 1 полугодие 2024г, распоряжение Контрольно - счетного органа №17-К от 09.04.2024 года.

Предмет мероприятия: годовая бюджетная отчетность Муниципального казенного учреждения Управление труда и социальной защиты населения администрации города Армянска Республика Крым за 2023 год.

Цель мероприятия: Установление полноты предоставленной годовой бюджетной отчетности; проведение анализа доходной и расходной части бюджета; достоверность отдельных показателей отчетности.

Объекты мероприятия: Муниципальное казенное учреждение Управление труда и социальной защиты населения администрации города Армянска Республики Крым.

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2023 по 01.01.2024 гг.

Сроки проведения мероприятия: с 15.04.2024 по 22.04.2024 гг.

Контрольное мероприятие проведено камерально, выборочным методом.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

1. Оценка достоверности и полноты представленной бюджетной отчетности проводилась на выборочной основе и включала в себя изучение и оценку бюджетной отчетности Управления труда в составе форм, предусмотренных п.11.1. Инструкции № 191н и Приказом №90.

2. Согласно п.152. Инструкции № 191н информация в Пояснительной записке (ф.0503160) сгруппирована по разделам.

В Разделе 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) указано, что ведение бухгалтерского учета в учреждении ведется отделом бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат, возглавляемым начальником отдела. Но в Пояснительной записке отсутствует информация об исполнителе (Ф.И.О.) бухгалтерии, составившем бухгалтерскую отчетность (*нарушен п.152. Инструкции №191н*).

Исходя из информации, изложенной в Разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки Управление труда обеспечено основными средствами, необходимыми для исполнения полномочий, оказания услуг исходя из реальной потребности.

3. В Разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» Пояснительной записке (ф.0503160) указана сумма запланированных плановых назначений по доходам на 2023г. в размере 69 492 108,41 руб. Доведенные бюджетные назначения сверены с Бюджетной росписью на 2023г. и на плановый период 2024 и 2025 годов по состоянию на 31 декабря 2023г. Расхождения не установлены.

Сумма утвержденных бюджетных назначений по доходам на 2023 год составляет 69 492,11тыс. руб. из них по состоянию на 01.01.2024 г. исполнено 67 955,91тыс. руб., что составляет 97,79%, а именно:

-из федерального бюджета 11 014,16 тыс. руб.,

-из республиканского бюджета 56 941,75 тыс. руб.

Сумма утвержденных бюджетных назначений по расходам на 2023 год составляет 69 583,29тыс.руб., из них по состоянию на 01.01.2024г. исполнено 69 246,63 тыс.руб., что составляет 99,52%%.

4. Данные Пояснительной записки по дебиторской и кредиторской задолженности, указанные в Разделе 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности», соответствуют данным, отраженным в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности». Представленные приложения составлены по бюджетной деятельности отдельно по дебиторской и кредиторской задолженности.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 снизилась по сравнению с показателями на 01.01.2023г. на 851,17тыс. руб. и составляет 40 042,83тыс.руб.

По состоянию на 01 января 2023 года отсутствует просроченная дебиторская задолженность, что соответствует данным ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

По состоянию на 01.01.2024 года кредиторская задолженность составляет 40 032 248,50 руб.

5. В Разделе 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф 503160) отражена информация о нефинансовых активах.

Детализированная расшифровка в Пояснительной записке соответствует информации о нефинансовых активах, отраженной в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» на 01 января 2024г. по Управлению труда.

6.К ознакомлению предоставлены документы казенного учреждения Управления труда о проведении инвентаризации в 2023году.

Информация отраженная в Инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов соответствует остаткам по счетам отраженным в Главной книге на 01 декабря 2023г.

7. Проверена сходимость данных по объектам учета и правильность начисления амортизации по объектам нефинансовых активов Управления труда, имеющих остаточную стоимость. Отражение этих данных в Ведомости амортизационных начислений за период 01.01.2023-31.12.2023 сверено с ин-

вентарными карточками учета нефинансовых активов (ф.0504031) по этим объектам.

Расчеты амортизации проверены, фактически в Управлении труда амортизация начислялась в 2023г. линейным способом.

Проверкой установлено что нарушение по постановке на учет и начислению амортизации по объекту «Встроенное нежилое помещение (ул.Гайдара,6)» указанное в Акте №1 от 17.03.2023г. устранено.

При проверке правильности применения линейного метода амортизации по данному объекту было выявлено, что амортизация завышена по данному объекту на 2 846,68 руб. Что привело, в свою очередь, к занижению остаточной стоимости этого объекта на 2 846,68 руб. Амортизация в январе 2023г.откорректирована,остаточная стоимость восстановлена.

По начислению амортизационных начислений в 2023г. нарушений не выявлено.

8.Проведен анализ предоставленных форм бухгалтерской отчетности Управления труда (ГРБС):

- на предмет соответствия регистров бухгалтерского учета и Главной книги с формами годовой отчетности;
- на предмет контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности.

При проведении анализа расхождений не установлено.

Рекомендации:

1.При составлении годовой бюджетной отчетности в полной мере соблюдать требования Инструкции N191н, других нормативных правовых актов - постоянно.

2.При подготовке и проведении инвентаризации в полной мере соблюдать нормы методических указаний, положений других нормативных правовых актов - постоянно.